



## CURRÍCULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

**SANTIAGO HERNANDEZ ARACELI**

**JEFA DE DEPARTAMENTO DE  
DECRETOS Y ACUERDOS**

### ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

**DIRECCION DE APOYO LEGISLATIVO  
Y COMISIONES**

### LOCALIZACIÓN

**3ER. NIVEL**

**EDIFICIO ADMINISTRATIVO**

### TELÉFONO

**5220200**

### EXTENSIÓN

**3161**

**[D.PROCJURIDICOS@GMAIL.COM](mailto:D.PROCJURIDICOS@GMAIL.COM)**

### LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO

**OAXACA DE JUAREZ, OAXACA  
05/02/1995**

### EXPERIENCIA LABORAL

**JEFA DE DEPARTAMENTO DE ACUERDOS Y DECRETOS EN LA  
DIRECCIÓN DE APOYO LEGISLATIVO DEL H. CONGRESO DEL  
ESTADO**

**02-2023                      11-2024**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN COCEDI S.A DE C.V**

**12-2022                      01-2023**

**JEFA DE DEPARTAMENTO DE ACUERDOS Y DECRETOS EN LA  
DIRECCIÓN DE APOYO LEGISLATIVO DEL H. CONGRESO DEL  
ESTADO**

**05-2021                      05-2022**

### ESCOLARIDAD

**LICENCIATURA**

**INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OAXACA AC**