



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

Calle 14 Oriente #1 San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71280
951 5020400, 951 5020200



Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Junta de Coordinación Política

Tipo de Archivo: Trámite

Fecha de Actualización: 09-abr-25

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Junta de Coordinación Política
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Nangan Azucena López Ojeda
Teléfono	9717159085
Correo Electrónico	lopezojedanangan@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
MEMORANDUMS	Oficios enviados a diversas áreas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.
OFICIOS DE INVITACIÓN	Invitaciones enviados a diversos Organos, Dependencias, Poderes del Estado, Poderes Federales y Estatales, Ayuntamientos, Organizaciones y a la ciudadanía en general.
SOLICITUD DE MATERIAL	Oficios enviados al área de recursos materiales y Secretaría de Servicios Administrativos del H. Congreso
SOLICITUD DE COFFEE BREAK	Oficios enviados a la dirección de relaciones públicas del H. Congreso

BENJAMÍN VIVEROS MONTALVO

PRESIDENTE DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN
POLÍTICA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE
OAXACA

GOBIERNO CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE OAXACA
PODER LEGISLATIVO

LXVI LEGISLATURA

BENJAMÍN VIVEROS MONTALVO

PRESIDENTE DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN DE LA
LEGISLATURA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO

NANGAN AZUCENA LÓPEZ OJEDA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE

LIC. JESÚS MIGUEL GARCÍA CORONA

COORDINADOR DE ARCHIVOS



GOBIERNO CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE OAXACA
PODER LEGISLATIVO

LXVI LEGISLATURA
Dirección de Apoyo
Legislativo y Comisiones



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección del Instituto Flores Magón
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Nayeli Guzmán Carvajal
Teléfono	01 (951) 50-00200 y 50-20-400 Ext. 3060
Correo Electrónico	institutofm@congreso0oaxaca.gob.mx
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Oficios de Salida	Documentación enviada respecto de asuntos administrativos de la Dirección del Instituto Flores Magón
Oficios de Solicitud de Impacto Financiero y Presupuestal	Oficios de respuesta a solicitudes de estudios de impacto financiero y presupuestal
Oficios de Solicitud de Investigación Estratégica y Análisis Legislativo	Oficios de respuesta a solicitudes de investigación estratégica y análisis legislativo
Oficios de Informes y Productos Legislativos	Documentos entregados como evidencia de informes y productos legislativos
Revista Legislativa	Oficios emitidos por el Instituto para convocar, publicar y difundir la Revista Legislativa.

Mtra. Liz Hernández Matus

Directora

Lic. Nayeli Guzmán Carvajal

Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Jesús Miguel García Corona

Coordinador de Archivos

GOBIERNO CONSTITUCIONAL
ESTADO DE OAXACA
PODER LEGISLATIVO
LXVI LEGISLATURA

H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
14 ORIENTE, NUMERO 1, SAN RAYMUNDO JALPAN, OAXACA. C.P. 71248
+951 5020200 / +951 5020400, EXTENSIÓN 3009

Facebook: CongresoDelEstadoDeOaxaca
Twitter: CongresoOaxaca_
Instagram: congreso0oaxaca

DIRECCIÓN DE APOYO
LEGISLATIVO Y COMISIONES



Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Dirección de Comunicación Social
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 02 de abril 2025

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Comunicación Social
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Ana Teresa Bautista Franco
Teléfono	951-417-21-84
Correo Electrónico	francoanateresa007@gmail.com

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Documentos recibidos de las áreas	Son todos los documentos recibidos de las diferentes áreas del H. Congreso del Estado de Oaxaca, así también lo integran los oficios de las y los diputados de la LXV Legislatura.
Documentos enviados a las áreas	Son todos los documentos que se envían a las áreas
Síntesis informativa	Son los expedientes de las notas periodísticas, publicadas en diferentes medios de comunicación informativos de circulación estatal y nacional, relativos a las actividades de las diputadas y diputados de la LXV Legislatura.
Grabaciones de video y audio	Videos y audios generados de los eventos realizados por los diputados en la LXV legislatura
Fotografías	Fotografías generadas en distintos eventos de la LXV Legislatura.
Archivo de transparencia	Son todos los documentos entregados y recibidos del área de Transparencia del Congreso del Estado

C. Oscar Arturo Hernández López

Director de Comunicación Social

Lic. Ana Teresa Bautista Franco

Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Jesús Miguel García Corona

Coordinador de Archivos



Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Unidad de Gestión Social
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 09 de abril del 2025

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Unidad de Gestión Social de la Junta de Coordinación Política
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Rodolfo Jafet Aragón Ángeles
Teléfono	9516066248
Correo Electrónico	unidadgestion-social25@gmail.com

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
DOCUMENTOS RECIBIDOS (DR)	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIFERENTES ÁREAS (INVITACIONES, CONVOCATORIAS, SOLICITUD DE INFORMACIÓN, CIRCULARES).
DOCUMENTOS ENVIADOS MEMORÁNDU	DOCUMENTOS ENVIADOS INTERNOS EN EL H. CONGRESO (RESPUESTA A OFICIOS, SOLICITUDES DEL ÁREA).
DOCUMENTOS ENVIADOS OFICIOS (DEO)	DOCUMENTOS ENVIADOS EXTERNOS PARA OTRAS ÁREAS (SE CANALIZA INFORMACIÓN PARA SU ATENCIÓN).
DOCUMENTOS SOLICITUDES GIRAS (DSG)	DOCUMENTOS RECOLECTADOS EN LAS GIRAS Y FUERA DEL H. CONGRESO, MAYORMENTE PETICIONES CIUDADANAS.
DOCUMENTOS PARA ATENCIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL (DPAUGS)	DOCUMENTOS DIRIGIDOS A LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA Y QUE SE LES BRINDA ATENCIÓN EN LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL, MAYORMENTE PETICIONES CIUDADANAS.

Rodolfo Jafet Aragón Ángeles

Directora / Director

Rebeca Minerva Morales Pérez

Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Jesús Miguel García Corona

Coordinador de Archivos

Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Unidad de Transparencia

Tipo de Archivo: Trámite

Fecha de Actualización: 09 de abril de 2025

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Administrativa	Unidad de Transparencia
Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Del Responsable	Lic. Froylan Simon Reyes
	951 5020400 y 951 5020200 ext. 3017
Electrónico	transparenciacongreso@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
de Información	Documentación enviada a las áreas administrativas o, en su caso, a las comisiones para dar contestación a las solicitudes de información que son dirigidas al H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
de Revisión	Es un instrumento que le permite a una persona impugnar la respuesta otorgada por el sujeto obligado a su solicitud de información, cuando considere que esta infundada, inmotivada y antijurídica.
as de Datos Personales	La solicitud en materia de datos personales es el derecho que tiene toda persona a solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad sobre el tratamiento de los mismos, ante el sujeto obligado.
e Salida	Documentación enviada respecto de asuntos administrativos de la de la Unidad de Transparencia.
ecibidos	Documentación recibida de las áreas administrativas para conocimiento o atención de la Dirección de la Unidad de Transparencia.

LIC. HUGO OMAR SALGADO DELGADO

Jefe de la Unidad de Transparencia

LIC. FROYLAN SIMON REYES

Responsable del Archivo de Trámite

LIC. JESÚS MIGUEL GARCÍA CORONA

Coordinador de Archivos

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Mesa Directiva
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	José Juan Velasco Villalobos
Teléfono	951 162 3216
Correo Electrónico	velascovillalobosjj@hotmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Junta de Coordinación Política.	Documentos que se remiten a la Junta de Coordinación Política, generados en el mes de noviembre y diciembre del dos mil veinticuatro.
Secretaría de Servicios Parlamentarios.	Contempla solicitudes de diversos entes (federales, locales y o municipales) para algún trámite legislativo ante el Pleno de la Legislatura, generadas en el mes de noviembre y diciembre del dos mil veinticuatro.
Dirección de Informática y Gaceta Parlamentaria	Abarcan solicitudes para la difusión del trabajo legislativo de diversos órganos del Congreso en la página web del H. Congreso del Estado, generadas en el mes de noviembre y diciembre del dos mil veinticuatro.
Secretaría de Servicios Administrativos.	Recopila diversos oficios enviados a la Secretaría de Servicios Administrativos; así como, la respuesta y o turno que se le da a los mismos, generados en el mes de noviembre y diciembre del dos mil veinticuatro.
Dirección de Recursos Materiales	Esta documentación se genera por oficios girados a la Dirección de Recursos Materiales, generados en el mes de noviembre y diciembre del dos mil veinticuatro.
Dirección de Recursos Humanos.	Está compilación de documentos van dirigidas a la Dirección de Recursos Humanos, generados en el mes de noviembre y diciembre del dos mil veinticuatro.
Dirección de Servicios Generales.	El contenido de este registro resguarda la documentación dirigida a la Dirección de Servicios Generales, generada en el mes de noviembre y diciembre del dos mil veinticuatro.
Órgano Interno de Control	Este apartado consiste en los oficios enviados al Órgano Interno de Control, generados en el mes de noviembre y diciembre del dos mil veinticuatro.
Solicitudes Diversas	En Solicitudes Diversas se encuentran oficios diversos que por su naturaleza no pueden asignarse a un rubro en específico, generadas en el mes de noviembre y diciembre del dos mil veinticuatro.
Invitaciones	En esta sección se encuentran las invitaciones que realizan diferentes dependencias y entidades a la representación de esta Mesa, generadas en el mes de noviembre y diciembre del dos mil veinticuatro.
Conferencia Parlamentaria	Corresponde a los oficios turnados a la Conferencia Parlamentaria, generados en el mes de noviembre y diciembre del dos mil veinticuatro.
Jurídicos	Son documentos generados con relación a los asuntos en temas Jurídicos, generados en el mes de noviembre y diciembre del dos mil veinticuatro.

Dip. Antonia Natividad Díaz Jiménez

Presidenta de la Mesa Directiva

Lic. José Juan Velasco Villalobos

Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Jesús Miguel García Corona

Director de Apoyo Legislativo y a Comisiones

LXVI LEGISLATURA
DIP. ANTONIA NATIVIDAD DÍAZ JIMÉNEZ
PRESIDENTA DE LA MESA DIRECTIVA DE LA
LEGISLATURA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO

LXVI LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE APOYO
LEGISLATIVO Y COMISIONES



Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Secretaría de Servicios Parlamentarios

Tipo de Archivo: Trámite

Fecha de Actualización: 01 de abril del 2025

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Secretaría de Servicios Parlamentarios
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Carlos Alberto Lopez Rojas
Teléfono	9513487005
Correo Electrónico	parlamentarios66oax@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
LXV-SSP-OP-001	Contiene libros de registro de recepción y entrega de la documentación que ingresa vía oficialía de partes del honorable congreso del estado libre y soberano de Oaxaca
LXV-SSP-OR-002	Contiene la documentación recibida en la Secretaría de Servicios Parlamentarios y la atención o trámite dando a estas
LXV-SSP-DR-003	Documentación remitida contiene la los documentos que remite la Secretaría de Servicios Parlamentarios y la Respuesta obtenida por dicho trámite
LXV-SSP-RM-004	Solicitudes de material para el buen funcionamiento de esta Secretaría de Servicios Parlamentarios.
LXV-SSP-RH-005	Solicitudes de copias certificadas de los compañeros trabajadores de base y movimientos de compañeros trabajadores de esta Secretaría de Servicios Parlamentarios.
LXV-SSP-SG-006	Solicitudes para el buen funcionamiento del Recinto Legislativo de este H congreso del Estado.
LXV-SSP-SSA-007	Solicitudes para los diferentes eventos y foros que ocupan los 42 diputados de este H. Congreso del Estado de Oaxaca así como diferentes tramites administrativos.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE SERVICIOS
PARLAMENTARIOS
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO
PARLAMENTARIOS
LIC. FERNANDO JARA SOTO

Lic. Carlos Alberto Lopez Rojas
Responsable del Archivo de Trámite

Coordinador de Archivos

GOBIERNO CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE OAXACA
PODER LEGISLATIVO
LXVI LEGISLATURA
Dirección de Apoyo
Legislativo y Comisiones

Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-Fondo: Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Apoyo Legislativo y a Comisiones
Tipo de Archivo: Archivo de Trámite
Fecha de Actualización: 04 de Abril de 2025

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Documentos recibidos de las áreas	Son los documentos recibidos de las áreas administrativas del Honorable Congreso del Estado.
Documentos de Oficios Externos	Corresponde al registro y clasificación de la documentación enviadas por diversos Órganos, Dependencias y Poderes del Estado, Poderes Federales y Estatales, Ayuntamientos, Entidades Organizaciones y de la Ciudadanía en general.



Orden del Día	Es el listado de asuntos que se presentan para ser tratados en una sesión o reunión.
Actas de las Sesiones	Documento en el cual se consigna de manera sintetizada el orden cronológico de lo que sucede en las sesiones ordinarias y extraordinarias de las sesiones de pleno.
Elaboración de los Decretos	Documento escrito de carácter normativo expedido y aprobado por el Poder Legislativo.
Elaboración de los Acuerdos	Documento escrito por medio el cual las y los Diputados ponen a Consideración del pleno respecto a situaciones sobre asuntos políticos, Culturales, Economicos o Socialesque afectan a una comunidad, grupo particular o relacionado con asuntos de los poderes del Estado.
Notificaciones de Circulares	Documento escrito de una notificación aprobada que se dirige a los órganos, dependencias y areas del propio Poder Legislativo, Poderes Federales, Estatales, Ayuntamientos y Entidades Federativas.



Notificaciones de las Sesiones de Pleno	Documento escrito dirigido a los Diputados integrantes de la Legislatura, para asistir a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Poder Legislativo.
Documentos en Cartera	Documentos recibidos de los Órganos Autonomos, Dependencias de la Administración Pública Estatal, Poderes Federales y Estatales, Ayuntamientos , Organizaciones y de la Ciudadanía en general.
Documentos de la Junta de Coordinación Política	Documento de la con proyecto de Acuerdo o Decreto presentado por un Diputado o Diputada integrante de la Legislatura, que fue turnado ala JUCOPO.
Comisión Permanente de Administración Pública	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Administración Pública, con fundamento en la Fracción I, del Artículo 42, del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Administración y Procuración de Justicia	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Administración y Procuración de Justicia , con fundamento en la Fracción II, del Artículo 42, del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Fomento Agroalimentario y Desarrollo Rural	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Fomento Agroalimentario y Desarrollo Scial, con fundamento en la Fracción III, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano
Comisión Permanente de Agua y Saneamiento	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Agua y Saneamiento, con fundamento en la Fracción IV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas	Son los documentos de su competencia de la Comisión Permanente de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, con fundamento en la fracción V, del artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado
Comisión Permanente de Cultura, Artes, Juventud, Cultura Física y Deporte	Son los documentos de su competencia de la Comisión Permanente de Cultura, Artes, Juventud, Cultura Física y Deporte, con fundamento en la Fracción VI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Democracia y Participación Ciudadana	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Democracia y Participación Ciudadana, con fundamento en la Fracción VIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanentes de Derechos Humanos	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanentes de Derechos Humanos, con fundamento en la Fracción IX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Desarrollo Económico	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Desarrollo Económico, con fundamento en la fracción X, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Bienestar, Tequio, Inclusión y Fomento Cooperativo	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Bienestar, Tequio, Inclusión y Fomento Cooperativo, con fundamento en la Fracción XI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y
Comisión Permanente de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación, con fundamento en la Fracción XII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano
Comisión Permanente de Estudios Constitucionales	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Estudios Constitucionales, con fundamento en la Fracción XIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Fortalecimiento y Asuntos Municipales	Son los documentos que son de competencia de la Comisión Permanente de Fortalecimiento y Asuntos Municipales, con fundamento en la Fracción XIV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Gobierno y Asuntos Agrarios	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Gobierno y Asuntos Agrarios, con fundamento en la Fracción XV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Grupos en Situación de Vulnerabilidad	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Grupos en Situación de Vulnerabilidad, con fundamento en la Fracción XVI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Hacienda	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Hacienda, con fundamento en la Fracción XVII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente Mujeres e Igualdad de Género	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Mujeres e Igualdad de Género, con fundamento en la Fracción XVIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Infraestructuras y Comunicaciones	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Infraestructuras y Comunicaciones, con fundamento en la Fracción XIX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente Instructora	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente Instructora, con fundamento en la Fracción XX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías, Sostenibilidad y Cambio Climático	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías, Sostenibilidad y Cambio Climático, con fundamento en la Fracción XXI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Movilidad y Transportes	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Movilidad y Transportes, con fundamento en la Fracción XXII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Presupuesto y Programación	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Presupuesto y Programación, con fundamento en la Fracción XXIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Protección Civil	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Protección Civil, con fundamento en la Fracción XXIV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Régimen, Reglamentos y prácticas Parlamentarias	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Régimen, Reglamentos y prácticas Parlamentarias, con fundamento en la Fracción XXV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Salud	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Salud, con fundamento en la Fracción XXVI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Seguridad y Protección Ciudadana	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Seguridad y Protección Ciudadana, con fundamento en la Fracción XXVII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano
Comisión Permanente de Trabajo y Seguridad Social	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Trabajo y Seguridad Social, con fundamento en la XXVIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Transparencia, Acceso a la Información y Congreso Abierto	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Transparencia, Acceso a la Información y Congreso Abierto, con fundamento en la XXIX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Turismo	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Turismo, con fundamento en la Fracción XXX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia de la Auditoria Superior de Fiscalización del Estado	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia de la Auditoria Superior de Fiscalización del Estado, con fundamento en la Fracción XXXI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción, con fundamento en la Fracción XXXII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente Corredor Interoceánico del Istmo de Tehuantepec y Programas de Desarrollo Regional	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Corredor Interoceánico del Istmo de Tehuantepec y Programas de Desarrollo Regional, con fundamento en la Fracción XXXIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Migración y Asuntos Internacionales	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Migración y Asuntos Internacionales , con fundamento en la Fracción XXXIV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia y Seguimiento del Sistema Estatal de Planeación	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia y Seguimiento del Sistema Estatal de Planeación , con fundamento en la Fracción XXXV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia de la Deuda Pública del Estado	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia de la Deuda Pública del Estado, con fundamento en la Fracción XXXVI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

LIC. JESÚS MIGUEL GARCÍA CORONA
DIRECTOR APOYO LEGISLATIVO Y COMISIONES

Dirección de Apoyo
Legislativo y Comisiones

LIC. FERNANDO VILLAGOMEZ TOLEDO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE

LIC. JESÚS MIGUEL GARCÍA CORONA
DIRECTOR APOYO LEGISLATIVO Y COMISIONES

Dirección de Apoyo
Legislativo y Comisiones



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Biblioteca y Archivo
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Eladio Miguel Hernández Hernández
Teléfono	9512402694
Correo Electrónico	cherapha016@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Junta de Coordinación política	Invitación a evento cívico
Unidad de Transparencia	Acuses de carga de información a la Plataforma Nacional de transparencia, oficios y circulares
Centros de Estudios	Oficios e invitaciones para diversos cursos en línea y presenciales
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Oficios para su atención de en coordinación con otras áreas del Congreso, circulares
Recursos Humanos	Oficios de conocimiento, copias de justificantes del personal, periodos de vacaciones y circulares
Órgano Interno de Control	Oficios de atención, invitaciones a cursos y circulares
Recursos Materiales	Inventarios de bienes muebles, solicitudes de materiales de oficina, oficios impresión de lona y circulares
Informática y Gaceta Parlamentaria	Oficios de atención, copia de inventarios de Audio y videoteca y oficios de conocimiento
Servicios Generales	Oficios de atención y circulares
Solicitud de Mobiliario	Oficios de solicitud de prestamo de sillones y mesas de centro para diversos eventos





Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Dirección de Biblioteca y Archivo
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 03/04/20255

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Asuntos Diputados	Oficios de atención e invitaciones
Circulares de Efemérides	Circulares de conocimiento de efemérides que se envían a diputados y directores
Solicitudes de Información en Biblioteca	Solicitudes de información e investigación histórica
Servicio Médico	Circulares recibidas de la jefatura del servicio médico
Secretaría de Servicios Administrativos	Oficios para atención de diversos requerimientos para el área
Comunicación Social	Oficios de uso del área para diversas actividades y eventos
Oficios Externos	Oficios recibidos y enviados de otras dependencias para solicitar y/o recibir material bibliográfico
Coordinación de Archivo	Información general del Sistema Institucional de Archivos, oficios de enlace y cuadros archivísticos

Lic. Jesús Miguel García Corona

Directora / Director

Eladio Miguel Hernández Hernández

Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Aarón Ernesto Nicolás Sánchez

Coordinador de Archivos

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Asuntos Jurídicos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Sofía Bautista Maldonado
Teléfono	9515020290, extensión 3080
Correo Electrónico	direccionjuridica@congreso0oaxaca.gob.mx

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES	Contiene los procedimientos jurisdiccionales seguidos ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación por actos del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD	Contiene los procedimientos jurisdiccionales seguidos ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación por actos del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
JUICIOS DE AMPARO EN TRÁMITE	Contiene todos los procedimientos jurisdiccionales seguidos ante los órganos jurisdiccionales de los Juzgados Federales, en donde el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca es autoridad responsable.
JUICIOS LABORALES	Contiene todos los procedimientos laborales seguidos ante la Junta de Arbitraje para los Empleados al Servicio de los Poderes del Estado (JAESPO), en donde es demandado el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
JUICIOS ELECTORALES	Contiene todos los procedimientos de medios de impugnación seguidos ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y del Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca, en donde es responsable el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
OFICIOS INTERNOS	Oficios recibidos para conocimiento de esta dirección (circular, invitación, etc.), así como para la atención de las diversas áreas internas de este H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; mediante los cuales, solicitan información diversa con que cuenta la Dirección de Asuntos Jurídicos.
OFICIOS EXTERNOS	Oficios recibidos de manera externa; mediante el cual, los Órganos Autónomos, la Comisión Nacional de Derechos Humanos, las dependencias de la Administración Pública Estatal, los Juzgados Civiles y Familiares, solicitan información relacionada con este H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

LIC. ANABEL DÍAZ CRUZ

Directora / Director

LIC. SOFÍA BAUTISTA MALDONADO

Responsable del Archivo de Trámite

LIC. JESÚS MIGUEL GARCÍA CORONA

Coordinador de Archivos

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Informática y Gaceta Parlamentaria
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Josué Uriel López Loaiza
Teléfono	951 5020400
Correo Electrónico	dir.informatica.gaceta@gmail.com

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
JUNTA DE COORDINACIÓN POLITICA	SON LOS OFICIOS RECIBIDOS Y CONTESTADOS A LAS SOLICITUDES PLANTEADAS POR LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLITICA
DIRECCIÓN DE APOYO LEGISLATIVO Y COMISIONES	OFICIOS RECIBIDOS PARA CARGA DE INFORMACION EN LA PAGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	OFICIOS RECIBIDOS Y DE CONTESTACION PARA CARGA DE INFORMACION EN LA PAGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	OFICIOS RECIBIDOS PARA CARGA DE INFORMACION EN LA PAGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA COMUNICAR LAS ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL, JUSTIFICANTES LABORALES Y CARGAS DE INFORMACION EN LA PAGINA OFICIAL DE CONGRESO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	OFICIOS RECIBIDOS Y ENTREGADOS A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES EN DONDE SE SOLICITA MATERIAL DE OFICINA, ACCESORIOS DE COMPUTO, ASI MISMO CARGA DE INFORMACION EN LA PAGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS	OFICIOS RECIBIDOS Y CONTESTADOS PARA ATENDER DIVERSOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS Y PARA CARGA DE INFORMACION EN LA PAGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OFICIOS RECIBIDOS PARA CARGA DE INFORMACION EN LA PAGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO, SOLICITUDES DE INSUMOS PARA INSTALACION DE RED CABLEADA DE INTERNET, ASI COMO SOLICITUDES DE REINTEGRO DE LOS PAGOS REALIZADOS A LA EMPRESA AMAZON WEB, HEROKU Y ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS



Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Dirección de Informática y Gaceta Parlamentaria
Tipo de Archivo: Trámite

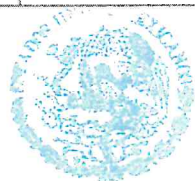
Fecha de Actualización: 04 de abril del 2025

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	DICTAMENES DIRIGIDOS A DIFERENTE ÁREAS DEL H. CONGRESO PARA CONSTAR LA REVISIÓN DE DIVERSOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS Y ACCESORIOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIO MEDICO	OFICIOS RECIBIDOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO MEDICO CON LA FINALIDAD DE CAPACITAR AL PERSONAL DEL MANEJO DE ATENCION EN SALUD
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO	OFICIOS RECIBIDOS PARA LA ACTUALIZACION DE LOS CUADROS ARCHIVISTICOS EN LA PAGINA DEL CONGRESO, SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO DE PROYECTORES, CAPACITACIONES Y TALLERES PARA EL PERSONAL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE
ORGANO INTERNO DE CONTROL	OFICIOS RECIBIDOS Y ENTREGADOS DEL TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN DONDE SE SOLICITA CARGA DE INFORMACION A LA PAGINA OFICIAL DE CONGRESO.
CIRCULARES Y OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIFERENTE ÁREAS	CIRCULARES RECIBIDAS Y ENVIADAS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONGRESO
OFICIOS PARA LA ATENCIÓN A DIPUTADOS	OFICIOS RECIBIDOS Y CONTESTADOS POR SOLICITUDES REALIZADAS PARA APOYO DE INFORMÁTICA, PRESTAMOS DE EQUIPO DE COMPUTO Y PROYECTORES PARA SUS EVENTOS EN DIFERENTE SALAS DE H. CONGRESO DEL ESTADO

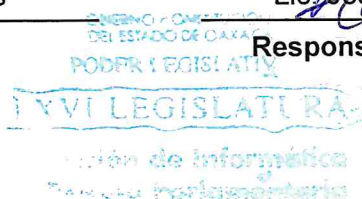
Lic. Cristóbal Ayendaño Rosas

Directora / Director



Lic. Josue Uriel Lopez Loaiza

Responsable del Archivo de Trámite



Lic. Jesús Miguel García Corona

Coordinador de Archivos



Dirección de Apoyo
Legislativo y Comisiones



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Secretaría de Servicios Administrativos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71280
Nombre del Responsable	Luz Alejandra Gorgonio Gómez
Teléfono	951 502 02 00 ext. 2047
Correo Electrónico	stecnicahcongreso@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Junta de Coordinación Política	Son los documentos que nos turna y/o enviamos relacionados con algún trámite de la Junta de Coordinación Política del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a través de memorandums u oficios y documentación que soporte el trámite en mención.
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Son los documentos que nos turna y/o enviamos relacionados con algún trámite de la Secretaría de Servicios Parlamentarios y sus Direcciones, del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a través de memorandums u oficios y documentación que soporte el trámite en mención.
Direcciones de la Secretaría de Servicios Administrativos	Son los documentos que nos turna y/o enviamos relacionados con algún trámite de las Direcciones de la Secretaría de Servicios Administrativos, del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a través de memorandums u oficios y documentación que soporte el trámite en mención.
Órgano Interno de Control	Son los documentos que nos turna y/o enviamos relacionados con algún trámite del Órgano Interno de Control y sus Direcciones, del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a través de memorandums u oficios y documentación que soporte el trámite en mención.
Documentación de carácter confidencial.	Documentos que se reciben y/o envían que tengan el carácter de confidencialidad ante la Secretaría de Servicios Administrativos.
Unidad Técnica de la Comisión de Vigilancia de la ASFEO.	Son los documentos que se reciben de los Gastos de Operación y Servicios Personales de la Unidad Técnica de la Comisión de Vigilancia de la ASFEO.
Secretaría de Finanzas	Documentos que se reciben y/o envían de la Secretaría de Finanzas del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, referente a la solicitud o entrega de información financiera, presupuestal y programática que se emite de forma mensual, trimestral y anual.
Delegación Sindical de Trabajadores del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.	Documentos que se reciben de la Delegación Sindical de Trabajadores del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, turnando a esta Secretaría asuntos relacionados con el personal de base de este H. Congreso.
Unidad de Transparencia	Documentos que se reciben y/o envían de la Unidad de Transparencia del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, turnado a esta Secretaría.

MTRO. OMAR MALDONADO ARAGÓN
SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LIC. LUZ ALEJANDRA GORGONIO GÓMEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JESUS MIGUEL GARCÍA CORONA
COORDINADOR DE ARCHIVOS

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	AZUCENA NALLELY ANGUIANO LÓPEZ
Teléfono	9515020200 EXT. 3103
Correo Electrónico	dir.rh.congresooax@gamil.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
EXPEDIENTES DE PERSONAL	DOCUMENTOS DE INGRESO, BAJAS, ADSCRIPCIONES, VACACIONES, CAMBIO DE HORARIO, CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES AREAS Y MODALIDADES
NOMINAS	DOCUMENTO DE PAGO DE NOMINAS
IMPUESTOS/DEDUCCIONES/RETENCIONES	DOCUMENTOS DEL TRÁMITE DE IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y RETENCIONES
CLC (CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA)	DOCUMENTOS DEL TRÁMITE DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
RECIBOS DE NÓMINA	RECIBOS DEL PAGO DE NÓMINA
ORGANO INTERNO DE CONTROL/AUDITORIA	RESPUESTA A LAS SOLICITUDES EMITIDAS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL Y DOCUMENTALES DE AUDITORIA
PRESTACIONES	DOCUMENTOS RELATIVOS AL TRAMITE DE LAS PRESTACIONES QUE TIENE EL PERSONAL, BECAS/UTILES ESCOLARES/CAJAS DE AHORRO/VALES DE DESPENSA Y SEGUROS DE VIDA
BOLSA DE TRABAJO	CURRICULUM VITAE
EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	DOCUMENTOS DE EVALUACION DEL PERSONAL DE LAS DISTINTAS AREAS
IMSS	OFICIOS Y CÉDULAS DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL
OFICIOS INTERNOS ENVIADOS	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS A LAS DISTINTAS ÁREAS DEL PROPIO H. CONGRESO
OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS, SOLICITUDES POR LAS DISTINTAS ÁREAS DEL PROPIO H. CONGRESO Y SUS DELEGACIONES SINDICALES A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
OFICIOS EXTERNOS ENVIADOS	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL H. CONGRESO A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO
OFICIOS EXTERNOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES AREAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS DE ESTE H. CONGRESO
INCIDENCIAS	TRAMITES DE PERMISOS Y JUSTIFICANTES DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PERSONAL
CONTRATOS/RECIBOS	CONTRATOS DE PERSONAL Y RECIBOS DE PAGO
CONVENIOS	CONVENIOS CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES EXTERNAS A ESTE H. CONGRESO
SERVICIO SOCIAL	TRAMITE DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN SU SERVICIO SOCIAL
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	RESPUESTA A LAS SOLICITUDES POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

MTRA. AZUCENA NALLELY ANGUIANO LÓPEZ
Directora de Recursos Humanos

LICDA. ZULY NAZARELY HUANTES BOLAÑOS
Jefa de Departamento Responsable del Archivo de Trámite

LIC. JESUS MIGUEL GARCÍA CORONA
de Apoyo Legislativo y Comisiones

LXVI LEGISLATURA

Dirección de Recursos Humanos

LXVI LEGISLATURA

Dirección de Apoyo Legislativo y Comisiones

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Generales
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. José Luis Cruz Santiago
Teléfono	951 306 8006
Correo Electrónico	joseluissantiago545@gmail.com

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y/O ENVIADOS RELACIONADOS A DIVERSAS SOLICITUDES DE MATERIAL, REEMBOLSOS, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y APOYO CON EVENTOS.
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y/O ENVIADOS RELACIONADOS A PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS RELACIONADOS A DIVERSAS SOLICITUDES DE MATERIAL
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS EN ATENCIÓN A SOLICITUDES DE MOBILIARIO Y DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVO
ORGANO INTERNO DE CONTROL	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS RELACIONADOS A ENTREGA - RECEPCIÓN Y DECLARACIONES PATRIMONIALES
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA ATENCIÓN EN APOYO A DIFERENTES EVENTOS EN INSTALACIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADOS.

Lic. José Luis Cruz Santiago

Directora / Director

Lic. Hilda Martínez Santiago

Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Jesús Miguel García Corona

Coordinador de Archivos



Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Dirección de Seguridad y Resguardo

Tipo de Archivo: Trámite

Fecha de Actualización: 21 de abril de 2025

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Seguridad y Resguardo
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Miguel Leovigildo Julian Loaeza
Teléfono	951 146 20 37
Correo Electrónico	oaxacaenelmomento@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Formatos	Documentos utilizados para registro de acceso de personal y visitantes al Congreso del Estado
Oficios	Documentos que se realizan para solicitar material de papelería, mantenimiento y limpieza
Manuales	Documentos que contiene el plan anual de la dirección
Estacionamiento	Documento de distribución y asignación de áreas de estacionamiento
Oficios recibidos	Documentos que se reciben de áreas del Congreso, para conocimiento de desarrollo de actividades
Personal	Documentos del personal que integra la dirección

Cap. Ricardo Nova Mayorquín

Director de Seguridad y Resguardo

Lic. Miguel Leovigildo Julian Loaeza

Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Jesús García Corona

Coordinador de Archivos





Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

Sección: Dirección de Recursos Materiales

Tipo de Archivo: Trámite

Fecha de Actualización: 08 de abril de 2025

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Recursos Materiales
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	C.Anadaira Bustamante Salinas
Teléfono	951 128 1155
Correo Electrónico	day.dbs.ab@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
EXPEDIENTES DE COMPRAS	EXPEDIENTES CON LAS COMPRAS REALIZADAS DE CADA MES, INTEGRAN SOLICITUD DE MATERIAL, FACTURA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.
ASIGNACIONES Y RESGUARDOS	DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA EN CONSECUENCIA DE LA ASIGNACIÓN Y RESGUARDO DE LOS DIVERSOS MUEBLES, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPOS DE CÓMPUTO QUE SE ENTREGAN A LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y OFICINAS DE DIPUTADOS QUE REALIZAN LAS SOLICITUDES.
BAJAS Y REASIGNACIONES	OFICIOS GENERADOS CON MOTIVO DE LAS BAJAS DE LOS DIVERSOS MUEBLES, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPOS DE CÓMPUTO (CON EL RESPECTIVO DICTAMEN DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA) QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO, ASÍ COMO LAS REASIGNACIONES DE LOS MISMOS CUANDO SE ENCUENTRA EN ESTADO BUENO O REGULAR A LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y OFICINAS DE DIPUTADOS.
INVENTARIOS	EXPEDIENTES QUE DETALLAN EN CONJUNTO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, MUEBLES Y MOBILIARIO DE OFICINA QUE TIENEN EN EXISTENCIA CADA UNA DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS (DIRECCIONES) Y OFICINAS DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA.



Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

Sección: Dirección de Recursos Materiales

Tipo de Archivo: Trámite

Fecha de Actualización: 08 de abril de 2025

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FLOTILLA VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN RECOPIADA SOBRE LOS VEHÍCULOS, CAMIONETAS Y MOTOCICLETAS (RESGUARDOS, FACTURAS, TARJETAS DE CIRCULACIÓN, PÓLIZAS DE SEGURO, PLACAS Y REPORTES FOTOGRÁFICOS), QUE INTEGRAN LA PLANTILLA VEHICULAR DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA Y FACILITAN LA EFICIENCIA DE LA MOVILIDAD PARA DIVERSOS DESPLAZAMIENTOS DE PRODUCTOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS O INSUMOS.
OFICIOS ENVIADOS	SON LOS DOCUMENTOS QUE CERTIFICAN QUE SE HA REQUERIDO, ENTREGADO O NOTIFICADO DETERMINADA ACTIVIDAD.
OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE DIPUTADOS Y DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA PARA ATENDER SUS RESPECTIVAS REUNIONES DE TRABAJO.
OFICIOS DE COMPROBACIÓN DE GASTO	OFICIOS RECIBIDOS DE DIPUTADOS Y DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA PARA ATENDER SUS RESPECTIVAS REUNIONES DE T OFICIOS DE COMPROBACIÓN QUE SE DIRIGEN A LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LA COMPROBACIÓN DE GASTOS DE BANQUETERIA QUE SE UTILIZA EN CADA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA.

C.P. Víctor Erick García Bautista

Director de Recursos Materiales
Sección de Recursos Materiales

Anadaira Bustamante Salinas

Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Jesus Miguel Garcia Corona

Coordinador de Archivos
Dirección de Apoyo Legislativo y Comisiones



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Finanzas
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	C.P. Beatriz Adriana Zárate Salinas
Teléfono	9516125729
Correo Electrónico	contabilidad.hcongreso@outlook.com

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
OFICIOS ENVIADOS	Documento oficial firmado por el titular de la Dirección de Finanzas, dirigido a las diversas áreas del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca para comunicar, solicitar información y/o atender un trámite en específico, todos de carácter oficial.
OFICIOS RECIBIDOS	Documento oficial dirigido al titular de la Dirección de Finanzas, proveniente de las diversas áreas del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca.
DOCUMENTACIÓN SECRETARÍA DE FINANZAS	Documentos oficiales enviados y recibidos que corresponden a temas en general donde interviene la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca.
DOCUMENTOS AUDITORÍAS	Documentación oficial relativa a la fiscalización del ejercicio del gasto, tanto de Instituciones externas como de áreas internas.
DOCUMENTOS EJERCICIO DEL GASTO	Documentación soporte que comprueba y justifica el ejercicio del gasto del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca.
DOCUMENTOS INTERNOS	Documentos oficiales de carácter interno, utilizados como medio de comunicación entre las áreas que dependen de la Dirección de Finanzas como circulares, memorandums, tarjetas informativas, entre otros.

MTRA. TERESA LUDMILA CUEVAS PÉREZ

Directora / Director

C.P. BEATRIZ ADRIANA ZÁRATE SALINAS

Responsable del Archivo de Trámite

LIC. JESÚS MIGUEL GARCÍA CORONA

Coordinador de Archivos

LXVI LEGISLATURA

Dirección de Finanzas

H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
 14 ORIENTE, NUMERO 1, SAN RAYMUNDO JALPAN, OAXACA, C.P. 71248
 +52 951 6125729 / +52 951 6125729 EXTENSIÓN 3009

f CongresoDelEstadoDeOaxaca
 * CongresoOaxaca
 @ CongresoOaxaca

Dirección de Apoyo
 Legislativo y Comisiones



Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

Sección: Órgano Interno de Control

Tipo de Archivo: Trámite

Fecha de Actualización:

01 de abril del 2025

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Órgano Interno de Control
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Aracely Gomez Vasquez.
Teléfono	951-350-06-72
Correo Electrónico	aracelygomezv@gmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Acta de Entrega-Recepción	Al documento en el que consta el acto de entrega-recepción de los Servidores Públicos del Poder Legislativo.
Oficios Enviados Internos	Son todos los oficios enviados por el Órgano Interno de Control, a las diversas áreas del Poder Legislativo.
Oficios Recibidos Internos	Son todos los oficios recibidos por el Órgano Interno de Control de las áreas del Poder Legislativo.
Oficios Recibidos Externos	Son todos los oficios recibidos por el Órgano Interno de Control, de otras Dependencias u Organizaciones que no son del Poder Legislativo.
Oficios Enviados Externos	Son todos los oficios enviados por el Órgano Interno de Control, fuera del Poder Legislativo,
Documentos para conocimiento	Son todos los documentos que se gira copia al Órgano Interno de Control y se da por enterado de diversos asuntos.

LIC. ADRIANA MORALES SANCHEZ

Directora / Director

LIC. ARACELY GOMEZ VASQUEZ

Responsable del Archivo de Trámite

LIC. JESÚS MIGUEL GARCÍA CORONA

Coordinador de Archivos

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Procedimientos Jurídicos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Nashely Cristina Ruiz Diaz
Teléfono	951 565 77 80
Correo Electrónico	criis423550@gmail.com

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Asuntos jurídicos.	Son todos los documentos que integran los expedientes que se inician con la interposición de una queja, denuncia o sugerencia, de un ciudadano en contra de un servidor Público.
Documentos para conocimiento.	Son todos los documentos mediante los cuales se le hace del conocimiento a la Dirección de Procedimientos Jurídicos de cualquier asunto y se da por enterada del mismo.
Oficios Enviados Externos.	Son todos los oficios enviados por la Dirección de Procedimientos Jurídicos a otras dependencias del Estado de Oaxaca.
Oficios Recibidos Externos.	Son todos los oficios recibidos por la Dirección de Procedimientos Jurídicos de otras Dependencias del Estado de Oaxaca.
Oficios Recibidos Internos.	Son todos los oficios recibidos por la Dirección de Procedimientos Jurídicos de las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.
Oficios Enviados Internos.	Son todos los oficios enviados por la Dirección de Procedimientos Jurídicos a las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.

LIC. RAYMUNDO JESUS DELGADO ARIAS

NASHELY CRISTINA RUIZ DIAZ

LIC. JESUS MIGUEL GARCIA CORONA

Director

Responsable del Archivo de Trámite

Coordinador de Archivos

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Auditoría
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	C.P. Marcos Martinez Bustamante
Teléfono	01 (951) 502 0200 extensión 3061
Correo Electrónico	cosmar_2510@hotmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Documentos enviados	Esta serie tiene por objeto llevar el control de los documentos generados por la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control y que son enviados a las diferentes áreas administrativas que integran el Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Documentos recibidos	Corresponde a los documentos generados por las áreas administrativas del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca, y que son dirigidos y recibidos en la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control
Expedientes de Auditoría	Expedientes que integran los papeles de trabajo como resultado de las auditorías realizadas por la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control, a las Unidades Administrativas del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca, con base en el Programa Anual de Auditorías

C.P.C. DORALIGIA RUIZ LEÓN

Directora de Auditoría

C.P. MARCOS MARTINEZ BUSTAMANTE

Responsable del Archivo de Trámite

LIC. JESUS MIGUEL GARCIA CORONA

Coordinador de Archivos

H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

14 ORIENTE, NÚMERO 1, SAN RAYMUNDO JALPAN, OAXACA. C.P. 71248

+951 5020200 / +951 5020400, EXTENSIÓN 3009

 CongresoDelEstadoDeOaxaca

 CongresoOaxaca_

 congreso0oaxaca

Legislativa y Comisiones

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Auditoría/Departamento de Seguimiento Patrimonial
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	José Gustavo Sánchez Hernández
Teléfono	9515020200
Correo Electrónico	jgustavos1985@gmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos del Poder Legislativo	Son todos los oficios y documentos referentes a las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos del Poder Legislativo (CONFIDENCIAL)
Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos de los Municipios de Oaxaca	Son todos los oficios y documentos referentes a las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos Municipales (CONFIDENCIAL)
Oficios Informativos del H. Congreso del Estado	Son todos los oficios recibidos de las diferentes áreas del Congreso
Oficios Enviados Externos	Son todos los oficios enviados por el Órgano Interno de Control, fuera del Poder Legislativo
Oficios Recibidos Externos	Son todos los oficios recibidos por el Órgano Interno de Control, de otras dependencias u organizaciones que no son del Poder Legislativo
Oficios Enviados Internos	Son todos los oficios enviados por el Órgano Interno de Control, a diferentes áreas del Poder Legislativo
Oficios Recibidos Internos	Son todos los oficios recibidos por el Órgano Interno de Control, de otras áreas del Poder Legislativo

C.P.C. Dora Ligia Ruiz León

Directora / Director

Lic. José Gustavo Sánchez Hernández

Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Jesús Miguel García Corona

Coordinador de Archivos