

GUÍA de Archivo DOCUMENTAL



H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
14 ORIENTE, NÚMERO 1, SAN RAYMUNDO JALPAN, OAXACA. C.P. 71248
+951 5020200 / +951 5020400, EXTENSIÓN 3009

 CongresoDelEstadoDeOaxaca
 CongresoOaxaca_
 congreso0oaxaca

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	JUNTA DE COORDINACION POLITICA
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Karen Velasco Carrillo
Teléfono	951-118-07-54
Correo Electrónico	carrillo.96@outlook.es

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
INFORME DE OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS DE CONOCIMIENTO E INVITACIONES DE LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS
CONOCIMIENTO CIRCULARES Y CITATORIOS RECIBIDOS	CIRCULARES Y CITATORIOS PARA LA SESION ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA
OFICIOS DE CONOCIMIENTO DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS	OFICIOS DE RESPUESTA DE LOS ACUERDOS TURNADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS
CONOCIMIENTO E INFORME DE LOS CENTROS DE ESTUDIOS	OFICIOS ESTUDIOS DE INVESTIGACION, TARJETAS INFORMATIVAS Y PLANES DE TRABAJO
INFORME DE OFICIOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	OFICIOS SOLICITUDES DE LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA
INFORME Y ACTIVIDADES DE RELACIONES PUBLICAS	INFORME DE EVENTOS A REALIZARSE Y EL CONSUMO DE ALIMENTOS QUE SOLICITAN

DIP. LUIS ALFONSO SILVA ROMO

Directora / Director

LIC. KAREN VELASCO CARRILLO

Responsable del Archivo de Trámite

P. T. I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Coordinador de Archivos

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de la Unidad de Transparencia
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	C. NAYELI GUZMÁN CARVAJAL
Teléfono	01 (951) 50-00-200 Y 50-20-400 Ext. 3017
Correo Electrónico	transparenciacongreso@gmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Solicitud de Información	Documentación enviada a las áreas administrativas o, en su caso, a las comisiones para dar contestación a las solicitudes de información que son dirigidas al H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Recursos de Revisión	Es un instrumento que le permite a una persona impugnar la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado a su solicitud de información, cuando considere que esta es infundada, inmotivada o antijurídica.
Oficios Enviados	Documentación enviada respecto de asuntos administrativos de la Dirección de la Unidad de Transparencia.
Oficios Recibidos	Documentación recibida de las áreas administrativas para conocimiento o atención de la Dirección de la Unidad de Transparencia.
Solicitud de Datos Personales	La solicitud en materia de datos personales es el Derecho que tiene una persona a solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad sobre el tratamiento de los mismos, ante el Sujeto Obligado.

LIC. JESÚS GUERRA GÓMEZ

Directora / Director

C. NAYELI GUZMAN CARVAJAL

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Coordinador de Archivos

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Comunicación Social
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Ana Teresa Bautista Franco
Teléfono	951 417 21 84
Correo Electrónico	aniafranco19@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Documentos recibidos de las áreas	Son todos los documentos que se reciben de las distintas áreas del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, así también lo integran los oficios de las y los diputados de la LXV Legislatura.
Documentos enviados a las áreas	Son todos los documentos dirigidos a las áreas,
Síntesis informativa	Son los expedientes de las notas periodísticas, publicadas en diferentes medios de comunicación informativos de circulación estatal y nacional, relativos a las actividades de las diputadas y diputados de la LXV Legislatura.
Grabaciones de video y audio	Videos y audios generados de los eventos realizados por los diputados en esta Legislatura.
Fotografías	Fotografías generadas en distintos eventos de la Legislatura.
Archivo de transparencia	Son todos los documentos entregados y recibidos del área de Transparencia del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Lic. Fabián Robles Pedraza

Director de Comunicación Social

IL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Lic. Ana Teresa Bautista Franco

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. Alfonso Tomás Pérez

Coordinador de Archivos

CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Centro de Estudios Economicos y de Finanzas Públicas
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Eneida Mecinas Aragón
Teléfono	9512432725
Correo Electrónico	enlace.transparencia.ceefp@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
INICIATIVAS DE LEY DEL EJERCICIO FISCAL	INICIATIVAS DE LEY PRESENTADAS EN ESTA DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y FINANZAS PUBLICAS POR PARTE DE LOS DIPUTADOS QUE PRESIDEN LA COMISION DE PRESUPUESTO Y PROGRAMACION Y HACIENDA.
OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS GIRADOS A LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS Y DIRECCIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA.
OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS EN ESTA DIRECCION, POR PARTE DE LAS DIVERSAS DIRECCIONES Y AREAS ADMINISTRATIVAS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA.


 LIC. EUGENIO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ




 LIC. ENEIDA MECINAS ARAGÓN


 P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ



Directora / Director

Responsable del Archivo de Trámite

Coordinador de Archivos

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS
 ECONÓMICOS Y FINANZAS PÚBLICAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Centro de Estudios Jurídicos e Investigación Parlamentaria
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Cesario Rojas Vázquez
Teléfono	9511686141
Correo Electrónico	cesariorojasvazquez@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Oficios enviados	Documentos enviados a diversas áreas administrativas del Poder Legislativo
Oficios recibidos	Documentos recibidos de diversas áreas administrativas del Poder Legislativo; y Organos Autónomos
Invitaciones recibidas	Invitación a reuniones de trabajo al interior del Congreso, así como en Dependencias de la Administración Pública Estatal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Conocimiento de acceso a la información pública presentada en la Plataforma Nacional de Transparencia por Ciudadanos
Solicitudes Opiniones Técnica Jurídicas	Las Comisiones Permanentes del Congreso del Estado solicitan información de investigación para el estudio y análisis de Iniciativas de Ley
Solicitudes recibidas	Documentos recibidos de diversas áreas administrativas del Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; y Organos Autónomos
Circulares	Información y acuerdos del Poder Legislativo

Lic. Lenin Jiménez Hernández

Director

Lic. Cesario Rojas Vázquez

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. Alfonso Tomás Pérez

Coordinador de Archivos

Fecha de Actualización: 10 de marzo de 2023

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Amada Lupita Morales Flores
Teléfono	9515020400, 9515020200 ext. 3040 y 3043
Correo Electrónico	cesop@congresooaxaca.gob.mx
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Acuses	Documentos que sirven como comprobantes de entrega.
Oficios Recibidos	Oficios que son emitidos por otras áreas de este H. Congreso Libre y Soberano de Oaxaca.
Invitaciones para diferentes eventos	Invitaciones para cursos, talleres, conferencias y eventos públicos.
Informes y Productos Legislativos	Documentos entregados como evidencia de labores de este Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública.
Solicitudes de Información	Documentos que responden a lo solicitado por las Diputadas y Diputados de este H. Congreso Libre y Soberano de Oaxaca.
Solicitudes de Opinión	Documentos que responden desde una opinión técnica a diversas problemáticas sociales, solicitadas por las Diputadas y Diputados de este H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Revista Legislativa	Oficios emitidos por este Centro de Estudios, para convocar, publicar y difundir la Revista Legislativa CESOP

Mtra. Laura Jaqueline Ramírez Espinosa

Directora / Director

Lic. Amada Lupita Morales Flores

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. Alfonso Tomás Pérez

Coordinador de Archivos



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Centro de Estudios de las Mujeres y Paridad de Género (CEMPAG)
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Amira Azucena Cruz Ramírez
Teléfono	9515704488
Correo Electrónico	cruzamir@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
JUCOPO	Toda documentación enviada y recibida entre CEMPAG y JUCOPO.
Comisión de Mujeres	Toda documentación enviada y recibida entre CEMPAG y Comisión Permanente de Mujeres e Igualdad de Género
Legislatura	Documentación enviada a las Diputadas y Diputados de la Legislatura.
Día Naranja	Toda la documentación generada para organizar e invitar a las Actividades en el marco del Día Naranja.
Foros	Toda la documentación generada para organizar e invitar a los Foros CEMPAG.
Archivos	Toda la documentación sobre la responsabilidad Archivística del CEMPAG.
Transparencia	Toda la documentación sobre la responsabilidad en Transparencia del CEMPAG.
Datos Personales	Toda la documentación sobre la responsabilidad en Datos Personales del CEMPAG.

Mtra. Beatriz Adriana Salazar Rivas
 Directora del CEMPAG

Mtra. Amira Azucena Cruz Ramírez
 Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. Alfonso Tomás Pérez
 Coordinador de Archivos

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA

DIRECCIÓN DEL CENTRO DE
 ESTUDIOS DE LAS MUJERES
 Y PARIDAD DE GÉNERO

H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

14 ORIENTE, NÚMERO 1, SAN RAYMUNDO JALPAN, OAXACA, C.P. 71248

+951 5020200 / +951 5020400, EXTENSIÓN 3009

f CongresoDelEstadoDeOaxaca

Twitter CongresoOaxaca_

@congreso0axaca

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA

LXV LEGISLATURA

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Mesa Directiva
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Francisco Puga Colmenares Caballero
Teléfono	9515020400
Correo Electrónico	
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Oficios Recibidos de las diferentes áreas y dependencias	Son todos los documentos que se reciben de todas las unidades administrativas del H.Congreso, así como de los diferentes instituciones, organismos, y de la sociedad en general.
Oficios Enviados de las diferentes áreas y dependencias	Son todos los documentos que se envían de todas las unidades administrativas del H.Congreso, así como de los diferentes instituciones, organismos, y de la sociedad en general.



Dip. Miriam de los Angeles Vázquez Ruiz
Presidenta de la Mesa Directiva

Mtro. Francisco Puga C. Caballero
Responsable del Archivo de Trámite



P.T.I- Alfonso Tomás Pérez
Coordinador de Archivos

Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Secretaría de Servicios Parlamentarios

Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 10 de marzo de 2023

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Secretaría de Servicios Parlamentarios
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Humberto Salvador Martínez Ramírez
Teléfono	(951) 5020200 y 5020400
Correo Electrónico	

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Oficialía de partes	Contiene libros de registro de recepción y entrega de la documentación que ingresa vía oficialía de partes del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Oficios recibidos	Contiene los documentos recibidos en la Secretaría de Servicios Parlamentarios y la atención o trámite dado a estas.
Documentación remitida	Contiene los documentos que remite la Secretaría de Servicios Parlamentarios y la respuesta obtenida por dicho trámite.

MTR. JORGE A. GONZÁLEZ ILLESCAS
SECRETARIO DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



LIC. HUMBERTO S. MARTÍNEZ RAMÍREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

Sub-Fondo: Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

Sección: Apoyo Legislativo y a Comisiones

Tipo de Archivo: Archivo de Trámite

Fecha de Actualización: 10 de Marzo de 2023

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Documentos recibidos de las áreas	Son los documentos recibidos de las áreas administrativas del Honorable Congreso del Estado.
Documentos de Oficios Externos	Corresponde al registro y clasificación de la documentación enviadas por diversos Órganos, Dependencias y Poderes del Estado, Poderes Federales y Estatales, Ayuntamientos, Entidades Organizaciones y de la Ciudadanía en general.

Orden del Día	Es el listado de asuntos que se presentan para ser tratados en una sesión o reunión.
Actas de las Sesiones	Documento en el cual se consigna de manera sintetizada el orden cronológico de lo que sucede en las sesiones ordinarias y extraordinarias de las sesiones de pleno.
Elaboración de los Decretos	Documento escrito de carácter normativo expedido y aprobado por el Poder Legislativo.
Elaboración de los Acuerdos	Documento escrito por medio el cual las y los Diputados ponen a Consideración del pleno respecto a situaciones sobre asuntos políticos, Culturales, Economicos o Socialesque afectan a una comunidad, grupo particular o relacionado con asuntos de los poderes del Estado.
Notificaciones de Circulares	Documento escrito de una notificación aprobada que se dirige a los órganos, dependencias y areas del propio Poder Legislativo, Poderes Federales, Estatales, Ayuntamientos y Entidades Federativas.



Notificaciones de las Sesiones de Pleno	Documento escrito dirigido a los Diputados integrantes de la Legislatura, para asistir a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Poder Legislativo.
Documentos en Cartera	Documentos recibidos de los Órganos Autonomos, Dependencias de la Administración Pública Estatal, Poderes Federales y Estatales, Ayuntamientos , Organizaciones y de la Ciudadania en general.
Documentos de la Junta de Coordinación Política	Documento de la con proyecto de Acuerdo o Decreto presentado por un Diputado o Diputada integrante de la Legislatura, que fue turnado ala JUCOPO.
Comisión Permanente de Administración Pública	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Administración Pública, con fundamento en la Fracción I, del Artículo 42, del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Administración y Procuración de Justicia	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Administración y Procuración de Justicia , con fundamento en la Fracción II, del Artículo 42, del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Fomento Agroalimentario y Desarrollo Rural	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Fomento Agroalimentario y Desarrollo Scial, con fundamento en la Fracción III, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano
Comisión Permanente de Agua y Saneamiento	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Agua y Saneamiento, con fundamento en la Fracción IV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas	Son los documentos de su competencia de la Comisión Permanente de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, con fundamento en la fracción V, del artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado
Comisión Permanente de Cultura, Artes, Juventud, Cultura Física y Deporte	Son los documentos de su competencia de la Comisión Permanente de Cultura, Artes, Juventud, Cultura Física y Deporte, con fundamento en la Fracción VI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Democracia y Participación Ciudadana	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Democracia y Participación Ciudadana, con fundamento en la Fracción VIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanentes de Derechos Humanos	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanentes de Derechos Humanos, con fundamento en la Fracción IX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Desarrollo Económico	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Desarrollo Económico, con fundamento en la fracción X, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Bienestar, Tequio, Inclusión y Fomento Cooperativo	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Bienestar, Tequio, Inclusión y Fomento Cooperativo, con fundamento en la Fracción XI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y
Comisión Permanente de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación, con fundamento en la Fracción XII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano
Comisión Permanente de Estudios Constitucionales	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Estudios Constitucionales, con fundamento en la Fracción XIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Fortalecimiento y Asuntos Municipales	Son los documentos que son de competencia de la Comisión Permanente de Fortalecimiento y Asuntos Municipales, con fundamento en la Fracción XIV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Gobierno y Asuntos Agrarios	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Gobierno y Asuntos Agrarios, con fundamento en la Fracción XV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Grupos en Situación de Vulnerabilidad	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Grupos en Situación de Vulnerabilidad, con fundamento en la Fracción XVI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Hacienda	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Hacienda, con fundamento en la Fracción XVII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente Mujeres e Igualdad de Género	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Mujeres e Igualdad de Género, con fundamento en la Fracción XVIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Infraestructuras y Comunicaciones	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Infraestructuras y Comunicaciones, con fundamento en la Fracción XIX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente Instructora	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente Instructora, con fundamento en la Fracción XX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías, Sostenibilidad y Cambio Climático	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías, Sostenibilidad y Cambio Climático, con fundamento en la Fracción XXI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Movilidad y Transportes	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Movilidad y Transportes, con fundamento en la Fracción XXII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Presupuesto y Programación	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Presupuesto y Programación, con fundamento en la Fracción XXIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Protección Civil	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Protección Civil, con fundamento en la Fracción XXIV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Régimen, Reglamentos y prácticas Parlamentarias	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Régimen, Reglamentos y prácticas Parlamentarias, con fundamento en la Fracción XXV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Salud	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Salud, con fundamento en la Fracción XXVI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Seguridad y Protección Ciudadana	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Seguridad y Protección Ciudadana, con fundamento en la Fracción XXVII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano
Comisión Permanente de Trabajo y Seguridad Social	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Trabajo y Seguridad Social, con fundamento en la XXVIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Transparencia, Acceso a la Información y Congreso Abierto	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Transparencia, Acceso a la Información y Congreso Abierto, con fundamento en la XXIX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Turismo	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Turismo, con fundamento en la Fracción XXX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia de la Auditoria Superior de Fiscalización del Estado	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia de la Auditoria Superior de Fiscalización del Estado, con fundamento en la Fracción XXXI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción, con fundamento en la Fracción XXXII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente Corredor Interoceánico del Istmo de Tehuantepec y Programas de Desarrollo Regional	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Corredor Interoceánico del Istmo de Tehuantepec y Programas de Desarrollo Regional, con fundamento en la Fracción XXXIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Comisión Permanente de Migración y Asuntos Internacionales	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Migración y Asuntos Internacionales , con fundamento en la Fracción XXXIV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia y Seguimiento del Sistema Estatal de Planeación	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia y Seguimiento del Sistema Estatal de Planeación , con fundamento en la Fracción XXXV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia de la Deuda Pública del Estado	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia de la Deuda Pública del Estado, con fundamento en la Fracción XXXVI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

LIC. FERNANDO JARA SOTO
DIRECTOR APOYO LEGISLATIVO Y COMISIONES

LIC. FERNANDO VILLAGOMEZ TOLEDO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Dirección de Asuntos Jurídicos
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 21 de marzo de 2023

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Asuntos Jurídicos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Veronica Mejia Reyes
Teléfono	951 620 97 56 y 5020400
Correo Electrónico	jcongresodeleestado@gamil.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES	Contiene los Procesos Jurisdiccionales Seguidos ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación por actos del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD	Contiene los Procesos Jurisdiccionales Seguidos ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación por actos del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
JUICIOS DE AMPAROS EN TRÁMITE	Contiene todos los Juicios de Amparo en los cuáles el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca es Autoridad Responsable.
JUICIOS LABORALES	Contiene todos los Juicios de Laudos, en los cuales el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca tiene el carácter de demandado.
JUICIOS ELECTORALES	Contiene todos los Medios de Impugnación en Materia Electoral, en donde es responsable el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
OFICIOS RECIBIDOS DE LAS ÁREAS INTERNAS DEL CONGRESO	Son Documentos Generados en los Procesos de las diferentes Áreas del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

LIC. ROSELIA BERNARDO SANTOS

Directora

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

LIC. VERONICA MEJIA REYES

Responsable del Archivo de Trámite

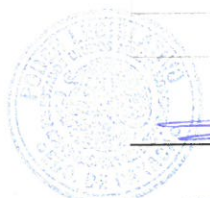
P.T.I ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Director de Biblioteca y Archivo

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Informática y Gaceta Parlamentaria
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Dionicio Nava Hernández
Teléfono	9512603798
Correo Electrónico	dnava830@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Oficios recibidos de diferentes áreas	Son oficios que recibe la DIGP de las diferentes áreas de este Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, en donde solicitan darle mantenimiento a equipos de computo, fotocopiadoras, apoyo técnico para audio y video en las sesiones ordinarias y extraordinarias, diseño de archivos, servicio de fotocopiado, así mismo remiten diversos archivos para su publicación en la pagina electrónica como lo son Decretos, Dictámenes, Acuerdos, listados de iniciativas y puntos de acuerdo, documentos en cartera, diario de debates, convocatorias etc.
Oficios enviados a las diferentes áreas	Son oficios emitidos por esta Dirección a todas las áreas y fracciones de este Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca dándole contestación a todas y cada una de las solicitudes, así mismo haciendo nuevas gestiones y peticiones.
Reportes, dictámenes y solicitudes	Son documentos relacionados con reportes y dictámenes de equipos de cómputo o dispositivos, así como solicitudes de adquisición de un bien o servicio inherente a Informática y Gaceta Parlamentaria, entrega-recepción de información o equipos a usuarios.
Accesos, altas, bajas y movimientos de usuarios	Movimientos de personal notificados por la DIGP y que repercuten en los accesos de uso a los medios electrónicos institucionales así como los derivados de los accesos autorizados por cada responsable de área de la dirección de informática y gaceta parlamentaria
Correspondencia externa	Son reportes de intervención técnica a equipos de computo, así como comprobantes y o recibos de pago a usuarios externos al Honorable Congreso del Estado de Oaxaca como lo es la empresa Amazon, Zoom y Heroku, mismas que proveen el servicio de nube publica, servicio de videoconferencia y la plataforma de administración de datos.



Lic. Juan Miguel Fructuoso Aragón

Directora / Director

Dionicio Nava Hernández

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. Alfonso Tomas Pérez

Coordinador de Archivos



DIRECCIÓN DE
 INFORMÁTICA
 Y GACETA
 PARLAMENTARIA

H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
 14 ORIENTE, NÚMERO 1, SAN RAYMUNDO JALPAN, OAXACA, C.P. 71248
 +951 5020200 / +951 5020400, EXTENSIÓN 3009

f CongresoDelEstadoDeOaxaca
 CongresoOaxaca_@
 @congreso00axaca

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Biblioteca y Archivo
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	C. Eladio Miguel Hernández Hernández
Teléfono	9512402694
Correo Electrónico	cherapha016@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Junta de Coordinación Política	Oficios de libros entregados a Biblioteca y Oficios de invitación a eventos
Dirección de la Unidad de Transparencia	Documentos como acuses de carga de información, oficios y circulares
Dirección de Comunicación Social	Oficios de solicitud de periódicos
Centros de Estudios	Oficios e invitaciones para cursos en línea
Mesa Directiva	Invitaciones y solicitudes de información
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Oficios, tarjetas informativas, memorandums y circulares
Dirección de Informática y Gaceta Parlamentaria	Oficios de atención y conocimiento



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Biblioteca y Archivo
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	C. Eladio Miguel Hernández Hernández
Teléfono	9512402694
Correo Electrónico	cherapha016@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Secretaría de Servicios Admimistrativos	Oficios de atención
Dirección de Recursos Humanos	Oficios de conocimiento y circulares
Dirección de Recursos Materiales	Inventario de bienes, solicitudes de material de oficina, solicitudes de impresión de lona y circulares
Dirección de Seguridad y Resguardo	Oficios de atención
Dirección de Relaciones Públicas	Oficios de conocimiento
Organo Interno de Control	Oficios de atención y circulares
Solicitudes de Información a Biblioteca	Solicitudes de información e investigación histórica



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Biblioteca y Archivo
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	C. Eladio Miguel Hernández Hernández
Teléfono	9512402694
Correo Electrónico	cherapha016@gmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Circulares Enviadas de Efemérides	Circulares de conocimiento de efemérides que se envían a diversas áreas y a oficinas de diputados.
Circulares de la Jefatura del Servicio Médico	Circulares recibidas de la Jefatura del Servicio Médico.
Solicitudes de Mobiliario para Eventos	Solicitudes recibidas para sillones y mesa de centro que los utilizan en diversos eventos.
Coordinación de Archivos	Información del Sistema Institucional de Archivos, Circular de conocimiento, oficios con información de enlaces y cuadros archivísticos

P.T.I. Alfonso Tomás Pérez



Directora / Director

C. Eladio Miguel Hernández Hernández

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. Alfonso Tomás Pérez



Coordinador de Archivos

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
14 ORIENTE, NÚMERO 1, SAN RAYMUNDO JALPAN, OAXACA. C.P. 71248

+951 5020200 / +951 5020400, EXTENSIÓN 3009

f CongresoDelEstadoDeOaxaca
t CongresoOaxaca_
i congressooaxaca

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Secretaría de Servicios Administrativos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle Catorce Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71280
Nombre del Responsable	Luz Alejandra Gorgonio Gómez
Teléfono	951 502 02 00 ext. 2047
Correo Electrónico	stecnicahcongreso@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Junta de Coordinación Política.	Son los documentos que nos turna y/o enviamos relacionados con algún trámite de la Junta de Coordinación Política del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, (Memorándums u oficios y documentación que soporte el trámite en mención).
Secretaría de Servicios Parlamentarios.	Son los documentos que nos turna y/o enviamos para llevar a cabo algún trámite de la Secretaría de Servicios Parlamentarios y sus Direcciones, a través de Memorándums u oficios y documentación que soporte el trámite en mención).
Secretaría de Servicios Administrativos.	Son los documentos que nos turna y/o enviamos para llevar a cabo algún trámite de la Secretaría de Servicios Administrativos con algunas de sus Direcciones, a través de Memorándums u Oficios y documentación que soporte el trámite en mención).
Órgano Interno de Control.	Son los documentos que nos turna y/o enviamos para llevar a cabo algún trámite del Órgano Interno de Control o alguna de sus Direcciones, a través de Memorándums u Oficios y documentación que soporte el trámite en mención).
Documentación de carácter confidencial.	Documentos que se reciben y/o envían que tengan el carácter de confidencialidad ante la Secretaría de Servicios Administrativos.
Unidad Técnica de la Comisión de Vigilancia de la ASFEO.	Son los documentos que se reciben de los Gastos de Operación y Servicios Personales de la Unidad Técnica de la Comisión de Vigilancia de la ASFEO.
Secretaría de Finanzas.	Documentos que se reciben y/o envían de la Secretaría de Finanzas del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, referente a la solicitud o entrega de información financiera, presupuestal y programática que se emite de forma mensual, trimestral y anual.
Delegación Sindical de Trabajadores.	Documentos que se reciben de la Delegación Sindical de Trabajadores del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, turnando a esta Secretaría asuntos relacionados con el personal de base de este Congreso.
Unidad de Transparencia.	Documentos que se reciben y/o envían de la Unidad de Transparencia del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, turnando a esta Secretaría.

MTRO OMAR MATEO ARAGÓN
 SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LIC. LUZ ALEJANDRA GORGONIO GÓMEZ
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
 DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Finanzas
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Beatriz Adriana Zárate Salinas
Teléfono	9516125729
Correo Electrónico	contabilidad.hcongreso@outlook.com
SERIES	DESCRIPCION DE LAS SERIES
OFICIOS ENVIADOS	Documento oficial firmado por el titular de la Dirección de Finanzas, dirigido a las diversas areas del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca para comunicar, solicitar información y/o atender un trámite en específico, todos de carácter oficial.
OFICIOS RECIBIDOS	Documento oficial dirigido al titular de la Dirección de Finanzas, proveniente de las diversas areas del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca.
DOCUMENTACIÓN SECRETARÍA DE FINANZAS	Documentos oficiales enviados y recibidos que corresponden a temas en general donde interviene la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca.
DOCUMENTOS AUDITORÍAS	Documentación oficial relativa a la fiscalización del ejercicio del gasto, tanto de Instituciones externas como de areas internas.
DOCUMENTOS EJERCICIO DEL GASTO	Documentación soporte que comprueba y justifica el ejercicio del gasto del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca.
DOCUMENTOS INTERNOS	Documentos oficiales de carácter interno, utilizados como medio de comunicación entre las areas que dependen de la Dirección de Finanzas como circulares, memorandums, tarjetas informativas , entre otros.

C.P. TERESA LUDMILA CUEVAS PÉREZ

Directora / Director



C.P. BEATRIZ ADRIANA ZÁRATE SALINAS

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMAS PÉREZ

Coordinador de Archivos



H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA

LXV LEGISLATURA

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Recursos humanos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Jose Eduardo Martinez Rito
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext. 3103
Correo Electrónico	eduardorito@outlook.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Plantillas	Personal adscrito en diferentes áreas
Nóminas	Documento de pago de Nómina
Unidad de Transparencia	Respuesta a las solicitudes por la unidad de transparencia
Organo Interno de Control	Respuesta a las solicitudes realizadas por el Organo Interno de Control
Prestaciones	Las que tiene derecho el personal
Bolsa de trabajo	Curriculum Vitae
Evaluación al desempeño	Documentación del personal beneficiado
Imss	Oficios y cédulas de registro de movimientos del personal
Oficios internos enviados	Oficios internos enviados por la Dirección a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
Oficios internos recibidos	Oficios internos recibidos en la Dirección a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
Ofios Externos Enviados	Oficios Externos enviados por la Dirección a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
Ofios Externos Recibidos	Oficios Externos recibidos en la Dirección a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
Incidencias	Carpetas que contienen justificantes delos empleados.

MTRA. AZUCENA NALLELY ANGUIANO LOPEZ
 Directora de Recursos Humanos

ING. JOSE EDUARDO MARTINEZ RITO
 Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMAS PEREZ
 Director de Biblioteca y Archivo

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Direccion de Servicios Generales
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Adany Sofia Ruiz Lopez
Teléfono	9512597292
Correo Electrónico	jm.ad.jm86@gmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

OFICIOS RECIBIDOS	Documentacion recibida de todas las areas administrativas
OFICIOS ENVIADOS	Son los documentos que se generan al mandar una solicitud, informacion o circular de esta direccion

LIC. EMMANUEL BARTOLANO MELCHOR

Directora / Director

ADANY SOFIA RUIZ LOEZ

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMAS PEREZ

Coordinador de Archivos

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Recursos Materiales
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Zeyvi Toral Luna
Teléfono	9711764258
Correo Electrónico	zeyed26@gmail.com

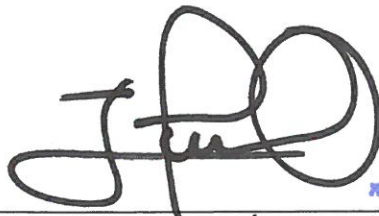
SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES	Son oficios que se reciben para la atención a los requerimientos de equipos de cómputo y mobiliario de oficina de las diferentes direcciones del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES	Son oficios que se reciben para la atención a los requerimientos de equipos de cómputo y mobiliario de oficina de los diputados del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
ASIGNACIÓN Y RESGUARDO	Son documentos que se generan con motivo de la asignación y resguardo de equipos de cómputo y mobiliario de oficina de las diferentes direcciones del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
ASIGNACIÓN Y RESGUARDO	Son documentos que se generan con motivo de la asignación y resguardo de equipos de cómputo y mobiliario de oficina de los diputados del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
BAJAS Y REASIGNACIÓN	Son oficios generados con motivo de bajas y reasignaciones de equipo de cómputo y mobiliario de las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
INVENTARIOS	Expedientes recopilados que detallan el conjunto de equipos de cómputo y mobiliario que tienen en existencia cada una de las diferentes áreas administrativas (Direcciones) del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

INVENTARIOS	Expedientes recopilados que detallan el conjunto de equipos de cómputo y mobiliario que tienen en existencia cada una de las diferentes áreas administrativas (Diputados) del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
MATERIAL ENTREGADO	Son oficios de solicitudes de adquisición de material de limpieza, papelería e insumos firmados de recibido por las diferentes áreas administrativas (Direcciones) del H. Congreso del Estado libre y Soberano de Oaxaca, que confirman la entrega de dichos materiales.
MATERIAL ENTREGADO	Son oficios de solicitudes de adquisición de material de limpieza, papelería e insumos firmados de recibido por las diferentes áreas administrativas (Diputados) del H. Congreso del Estado libre y Soberano de Oaxaca, que confirman la entrega de dichos materiales.
COMPROBACIÓN DE ADQUISICIONES	Expedientes que contienen el soporte documental con los principios rectores de legalidad, eficiencia y austeridad de los gastos de adquisiciones y servicios del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
FLOTILLA VEHICULAR	Documentación sobre los automóviles y motocicletas (resguardos, facturas, tarjetas de circulación, pólizas y reportes fotográficos de los vehículos y placas), que facilita la eficiencia de la movilidad para diversos procesos como el desplazamiento de productos, equipos, herramientas o insumos del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
OFICIOS GENERALES	Documentos informativos que se reciben y se envían a las diferentes áreas administrativas el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



LIC. JOSHIMAR PÉREZ OROZCO
 Director de Recursos Materiales



H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES



LIC. ZEYVI TORAL LUNA
 Responsable del Archivo de Trámite



P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
 Coordinador de Archivos



H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Dirección de Seguridad y Resguardo
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 10 de Marzo de 2023

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Seguridad y Resguardo
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Ing. Ana Laura Galindo Flores
Teléfono	01 951 1154285
Correo Electrónico	gafa9521@hotmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Formatos	Son los documentos que se utilizan en los accesos al congreso, para control de Diputados, Directores y visitantes que ingresan a las instalaciones.
Oficios	Son los documentos que se realizan para solicitar material de papelería, limpieza y de mantenimiento.
Manuales	Son documentos que contienen de manera detallada las actividades que realiza el personal de la dirección.
Estacionamiento	Son los documentos de asignación de cajones a Directores y personal administrativo.
Programa Interno	Documentos del programa de Protección Civil
Oficios Recibidos	Son los documentos que se reciben por parte de las diferentes direcciones así como de Diputados integrantes de la LXV Legislatura para conocimiento de los eventos a realizarse en las instalaciones del congreso.
Personal	Son los documentos personales del personal que integra la dirección de Seguridad y Resguardo.

Cap. Rodrigo Arturo Ramirez Pinacho

Director de Seguridad Y Resguardo

Ing. Ana Laura Galindo Flores

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. Alfonso Tomás Pérez

Director de Biblioteca y Archivo

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Relaciones Públicas
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	David Rodríguez Galán
Teléfono	9513645529
Correo Electrónico	david.rogalan@gmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Oficios Enviados	Son los documentos que certifican que se ha requerido, entregado o notificado determinada actividad.
Oficios Recibidos	Oficios recibidos de Diputados y todas las unidades Administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca para atender sus respectivas reuniones de trabajo.
Circulares	Son las notificaciones recibidas de otras Unidades Administrativas
Vinculación	Son los oficios que se reciben de las instituciones, organismos y sectores de la sociedad que sirven de enlace con el Poder Legislativo
Invitaciones	Son los oficios recibidos mediante los cuales se invita a la dirección a eventos, cursos, talleres, etc.

Directora / Director

Lic. Mayra Elizabeth Galán García

Responsable del Archivo de Trámite

David Rodríguez Galán

Coordinador de Archivos

P.T.I. Alfonso Tomás Pérez

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Gestión Social
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Cristobal Avendaño Rosas
Teléfono	951-251-82-67
Correo Electrónico	car.1207@hotmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

OficiOS Recibidos	Son todos los oficios recibidos de las diferentes áreas del H. Congreso del Estado y de la ciudadanía, mediante los cuales solicitan diversas gestiones sociales.
Oficios Enviados	Son todos los oficios emitidos por esta Dirección a todas las áreas de este H. Congreso y a la Ciudadanía, dandoles contestación a todas sus solicitudes.

LIC. EDEL PORRAS VASQUEZ

Directora / Director

LIC. CRISTOBAL AVENDAÑO ROSAS

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Coordinador de Archivos

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	DIRECCION DE VINCULACION LEGISLATIVA CON EL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	LIC. CLAUDIA ELENA CABALLERO GARCIA
Teléfono	9511873449
Correo Electrónico	claudia-caballero25@hotmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
JUNTA DE COORDINACION POLITICA	INVITACIONES PARA EVENTOS DE LA JUNTA
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIALES Y DE OPINION PUBLICA	LEY ANTITABACO 2023
SECRETARIA DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS	COMUNICADO DECRETO
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	MATERIAL DE OFICINA Y OTROS INSUMOS
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	INCIDENCIAS Y CIRCULARES RELATIVAS AL AREA
DIRECCION DE INFORMATICA Y GACETA PARLAMANTARIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE INFORMATICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO	OFICOS DEL PERSONAL DE ENLACE



LIC. MIGUEL HASSAN PACHECO SANTIAGO
 Director de Vinculación Legislativa
 con el Gobierno Federal y Estatal

LIC. CLAUDIA ELENA CABALLERO GARCIA
 Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
 Coordinador de Archivos

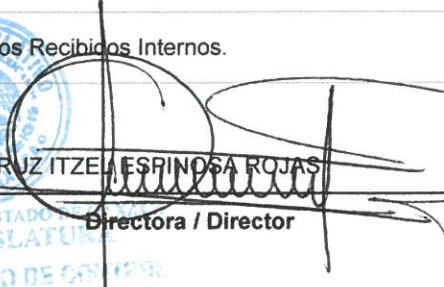


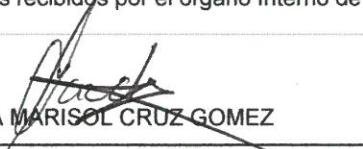


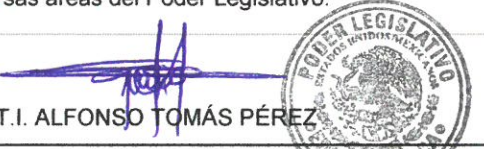
Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Órgano Interno de Control
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 23 marzo del 2023

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Órgano Interno de Control
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Claudia Marisol Cruz Gomez
Teléfono	951-499-14-46
Correo Electrónico	marisol19886@hotmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Actas de Entrega - Recepción	Al documento en el que consta el acto de entrega-recepcion de los servidores públicos del Poder Legislativo.
Asuntos jurídicos.	Son todas aquellas quejas y denuncias ciudadanas, con respecto a la actuación de servidores publicos administrativos adscritos al Congreso del Estado de Oaxaca.
Documentos para conocimiento.	Son todos los documentos que se gira copia al Organo Interno de Control y se da por enterado de diversos asuntos.
Oficios Enviados Externos.	Son todos los oficios enviados por el Órgano Interno de Control, fuera del Poder Legislativo.
Oficios Recibidos Externos.	Son todos los oficios recibidos por el Órgano Interno de Control de otras Dependencias u Organizaciones que no son del Poder Legislativo.
Oficios Enviados Internos.	Son todos los oficios enviados por el Órgano Interno de Control, a las diversas áreas del Poder Legislativo.
Oficios Recibidos Internos.	Son todos los oficios recibidos por el órgano Interno de Control de las diversas áreas del Poder Legislativo.


LIC. CRUZ ITZEL ESPINOSA ROJAS
Directora / Director


CLAUDIA MARISOL CRUZ GOMEZ
Responsable del Archivo de Trámite


P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
Coordinador de Archivos

H. CONGRESO DEL ESTADO
LXV LEGISLATURA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Control y Seguimiento Patrimonial
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Victor Leonel Silva López
Teléfono	951 211 54 32
Correo Electrónico	leonel.silvalopez@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos del Poder Legislativo.	Son todos lo oficios y documentos referentes a las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos del Poder Legislativo.
Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos de los Municipios de Oaxaca.	Son todos lo oficios y documentos referentes a las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos Municipales.
Circulares enviadas.	Son todos las circulares enviadas a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Circulares recibidas.	Son todos las circulares recibidas a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Oficios enviados externos.	Son todos los Oficios enviados por el Órgano Interno de Control, fuera del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Oficios recibidos externos.	Son todos los Oficios recibidos por el Órgano Interno de Control, de otras dependencias u organizaciones que no son del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Oficios enviados internos.	Son todos los Oficios enviados por el Órgano Interno de Control, a diferentes áreas del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Oficios recibidos internos.	Son todos los Oficios recibidos por el Órgano Interno de Control, de otras áreas del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Mtro. Carlos Augusto Hernández Silva

Director

Ing. Victor Leonel Silva López

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. Alfonso Tomás Pérez

Coordinador de Archivos

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Dirección de Asuntos Jurídicos Municipales.

Tipo de Archivo: Trámite

Fecha de Actualización: 23 de Marzo del 2023

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Asuntos Jurídicos Municipales
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Claudia Marisol Cruz Gomez.
Teléfono	951-499-14-16
Correo Electrónico	marisol19886@hotmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Asuntos jurídicos.	Son todos los documentos que integran los expedientes que se inician con la interposición de una queja, denuncia o sugerencia, de un ciudadano en contra de un servidor público municipal.
Documentos para conocimiento.	Son todos los documentos mediante los cuales se le hace del conocimiento a la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales de cualquier asunto y se da por enterada del mismo.
Oficios Enviados Externos.	Son todos los oficios enviados por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales a otras dependencias o Municipios del Estado.
Oficios Recibidos Externos.	Son todos los oficios recibidos por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales de otras Dependencias o Municipios del Estado.
Oficios Recibidos Internos.	Son todos los oficios recibidos por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales de las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.
Oficios Enviados Internos.	Son todos los oficios enviados por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales a las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.

LIC. FERNANDO SANCHEZ SUAREZ

CLAUDIA MARISOL CRUZ GOMEZ

P.T.I. ALFONSO TOMAS PÉREZ

Directora / Director

Responsable del Archivo de Trámite

Coordinador de Archivos



Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Dirección de Auditoría
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 14 de Marzo de 2023

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Auditoría
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71280
Nombre del Responsable	Lic. Noemi Avila Silva
Teléfono	01 (951) 5020200
Correo Electrónico	noemiavilas30@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Documentos Enviados	Esta serie tiene por objeto el llevar el control de los documentos generados por la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control y que son enviados a las diferentes áreas administrativas que integran en su totalidad en el H. Congreso del Estado de Oaxaca.
Documentos Recibidos de las Áreas	Son los documentos elaborados y enviados por parte de las áreas administrativas de este H. Congreso del Estado de Oaxaca a la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control.
Expedientes Internos Unidad	Esta serie se caracteriza por llevar a cabo el control de los expedientes compuesta por la documentación de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite que tiene como objetivo único y exclusivamente información de auditorías realizadas por la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control practicadas a las diferentes áreas Administrativas que integran en su totalidad en el H. Congreso del Estado de Oaxaca.
Expediente Electrónico	Documentos e información electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan realizadas por la Dirección de Auditoría de Órgano Interno de Control practicadas a las diferentes áreas Administrativas que integran en su totalidad en el H. Congreso del Estado de Oaxaca.


LIC. F.C.P. FERNANDO GARCÍA SANTIAGO

Director de Auditoría


LIC. NOEMI AVILA SILVA

Responsable del Archivo de Trámite


P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Director de Biblioteca y Archivo

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL



Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca
Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sección: Dirección de Procedimientos Jurídicos Internos
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 21/03/20223

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	DIRECCION DE PRODEDIMIENTOS JURIDICOS INTERNOS
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	LIC. ISRRAEL TORRES SAMPEDRO
Teléfono	9517898838
Correo Electrónico	sanisraeltorres@hotmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
EXPEDIENTE DE AUDITORIA DE LA UTV	Contiene informe de resultados de auditoría, oficio de contestación director de Auditoría del Órgano Interno de Control, Oficiodirigido a la dirección de Recursos Humanos del H. Congreso del Estado de Oaxaca, acuedo de archivo y oficio de conclusión.

LIC. ISRRAEL TORRES SAMPEDRO

Directora / Director

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

LIC. NORMA REYNA LOPEZ MTZ.

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMAS PEREZ

Coordinador de Archivos

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO