




GUÍA de Archivo DOCUMENTAL



H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
14 ORIENTE, NÚMERO 1, SAN RAYMUNDO JALPAN, OAXACA. C.P. 71248
+951 5020200 / +951 5020400, EXTENSIÓN 3009

 CongresoDelEstadoDeOaxaca
 CongresoOaxaca_
 congreso0oaxaca

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Junta de Coordinación Política
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Pilar Dalila García Hernández
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400
Correo Electrónico	
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES AREAS.	OFICIOS DE CONOCIMIENTO
OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.	OFICIOS DE CONOCIMIENTO, INFORMACIÓN, INTERVENCIÓN. A
INVITACIONES PARA DIFERENTES EVENTOS	INVITACIONES PARA TALLERES, CONFERENCIAS, FOROS Y EVENTOS PÚBLICOS.
SOLICITUDES.	SOLICITUDES DE APOYO A ESTUDIANTES, ESCUELAS, ASOCIACIONES CIVILES, PERSONAS DE BAJOS RECURSOS.
INFORMES.	INFORMES DE LAS DIFERENTES COMISIONES QUE PRESIDEN LOS DIPUTADAS (OS).
OFICIOS DEL AREA DE JURÍDICO PARA FIRMA.	CONTROVERSIAS, JUCIOS DE AMPARO, INCIDENTES DE SUSPENSIÓN, ACTAS ADMINISTRATIVAS.



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

SERIES	DESCRIPCIÓN DE SERIES
ACTAS DE SESIONES.	ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y PERMANENTES.
ACTAS DE SESIONES DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL ESTADO DE OAXACA.	ACTAS DE SESIONES DE LOS HAYUNTAMIENTOS PARA CONOCIMIENTO DE LA JUCOPO.
ACUSES DE OFICIOS.	DOCUMENTOS ELABORADOS PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y AREAS DEL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO, ASI COMO OFICINAS DE DEPENDENCIAS DEL ESTADO DE OAXACA.
CIRCULARES.	DOCUMENTOS EN DONDE COMUNICAN ACUERDOS, INFORMACION PARA EL PERSONAL DEL H. CONGRESO DEL ESTADO
CITATORIOS DE SESIONES.	CITATORIO PARA ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS
CONVOCATORIAS.	CONVOCATORIAS A REUNIONES PREVIAS.



DIP. LAURA ESTRADA MAURO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA

Presidenta de la Junta de Coordinación Política de la LXV Legislatura del H. Congreso del Estado

C. PILAR DALILA GRACIA HERNÁNDEZ

Responsable del Archivo de Trámite



P.T.I. ALFONSO TAMÁS PÉREZ

Director de Biblioteca y Archivo

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de la Unidad de Transparencia
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	C. Renata Ivette Martínez Morales
Teléfono	01 (951) 50-00-200 y 50-20-400 Ext. 3017
Correo Electrónico	transparenciacongreso@gmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Solicitud de Información a la Unidad de Transparencia	Documentación enviada a las áreas administrativas o, en su caso, a las Comisiones, para dar contestación a las solicitudes de información que son dirigidas al H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Recursos de Revisión	Es un instrumento que le permite a una persona impugnar la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado a su solicitud de información, cuando considere que esta es infundada, inmotivada o antijurídica.
Oficios Enviados	Documentación enviada respecto de asuntos administrativos de la Dirección de la Unidad de Transparencia
Oficios recibidos de las Áreas	Documentación recibida de las áreas administrativas para conocimiento o atención de la Dirección de la Unidad de Transparencia.
Solicitudes de Datos Personales	La solicitud en materia de datos personales es el derecho que tiene una persona a solicitar el acceso, rectificación, cancelación u oposición sobre el tratamiento de los mismos, ante el Sujeto Obligado.

L.C.P.E. NOEMA TICHELIA CLERIS SANTOS

Director

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. RENATA IVETTE MARTÍNEZ MORALES

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Director de Biblioteca y Archivo

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Comunicación Social
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 18/01/2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Comunicación Social
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Erick Omar Méndez Pérez
Teléfono	951 502 0200 Extensión: 3041
Correo Electrónico	cs.congreso.oax@gmail.com

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
CS- Documentos recibidos de las áreas	Son todos los documentos que se reciben y que se envían a las diferentes áreas institucionales del H. Congreso del Estado.
CS- Documentos externos de instituciones	Son todos los documentos que recibimos y que se envían a diferentes instituciones, como son dependencias de gobierno, medios de comunicación y dependencias no gubernamentales prestadoras de servicios.
CS- Síntesis Informativa	Son los expedientes de las notas periodísticas, publicadas en diferentes medios de comunicación informativos de circulación estatal y nacional, relativos a las funciones realizadas por las Diputadas y Diputados de la Legislatura en curso.
CS- Grabaciones de Video y Audio	Videos y audios generados de las diversas actividades o eventos realizados por las Diputadas y Diputados de la Legislatura en curso.
CS- Fotografías	Fotografías que se toman de las diversas actividades o eventos realizados

Lic. Irene Elizabeth Álvarez Acosta

Directora de Comunicación Social

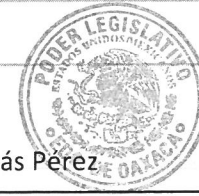


Lic. Erick Omar Méndez Pérez

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I Alfonso Tomás Pérez

Director de Biblioteca y Archivo



H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO


Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Centro de Estudios Económicos y Finanzas Públicas
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 17 de enero de 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Centro de Estudios Económicos y Finanzas Públicas
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Rosa Elia Vásquez Flores
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400
Correo Electrónico	centro.economico.finanzas64@gmail.com


SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Trámites	Documentos de circulación externa al Centro de Estudios Económicos y de Finanzas Públicas.
Resguardo	Documentos internos generados por el Centro de Estudios Económicos y de Finanzas Públicas.
Informes	Documentos entregados como evidencia de las labores del Centro de Estudios Económicos y de Finanzas Públicas.



L.C.P. ROSA ELIA VÁSQUEZ FLORES
 DIRECTORA DEL CENTRO DE ESTUDIOS
 ECONÓMICOS Y FINANZAS PÚBLICAS




L.C.P. ROSA ELIA VÁSQUEZ FLORES
 DIRECTORA DEL CENTRO DE ESTUDIOS
 ECONÓMICOS Y FINANZAS PÚBLICAS

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ DEL ESTADO DE OAXACA
 DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO




Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Centro de Estudios Jurídicos e Investigación
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 19 enero de 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Centro de Estudios Jurídicos e Investigación Parlamentaria
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Cesario Rojas Vázquez
Teléfono	9511686141
Correo Electrónico	cesariorojasvazquez@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
CEJIP-001 (Trámite)	Desarrollo de estudios sobre temas jurídicos y parlamentarios; actividades de organización y capacitación legislativa
CEJIP-001 (Resguardo)	Control de Documentos internos
CEJIP-001 (Informe)	Elaboración de documentos; y opinión jurídica y parlamentaria


 Lic. Lenin Jiménez Hernández
 Director
EJIP
 DIRECTOR. LENIN JIMENEZ
 HERNANDEZ


 Lic. Cesario Rojas Vázquez
 Responsable del Archivo de Trámite


 P. T. T. Alfonso Tomás Pérez
 Director de Biblioteca y Archivo

 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 19/01/2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Mtro. Mario Samuel Ceballos López
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400
Correo Electrónico	kasamagnus@hotmail.com

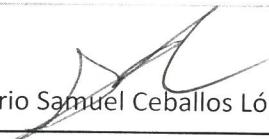
SERIES


DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Oficios de conocimientos	Documentos internos generados por el Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública
Oficios externos	Son los documentos que se envían a las diferentes instituciones
Solicitudes de servicio social	Personal de apoyo asignado al Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública
Vinculación	Son los documentos que se envían por ser el enlace con los sectores de la sociedad
Acuses	Documentos que sirven como comprobantes de la entrega


 Mtra. Laura Jacqueline Ramírez Espinosa
Director




 Mtro. Mario Samuel Ceballos López
Responsable del Archivo de Trámite

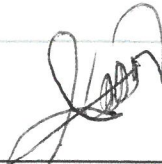


 P.T.I. Alfonso Tomás Pérez
Director de Biblioteca y Archivo



Fondo: Poder Legislativo
 Sub-fondo: Congreso del Estado
 Sección: Centro de Estudios de las Mujeres y Paridad de Género
 Tipo de Archivo: Trámite
 Fecha de Actualización: 21 de enero de 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Centro de Estudios de las Mujeres y Paridad de Género (CEMPAG)
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Amira Azucena Cruz Ramírez
Teléfono	9515704488
Correo Electrónico	cruzamir@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Trámites	Documentos de circulación interna al CEMPAG
Resguardo	Documentos internos generados por el CEMPAG
Informes	Documentos entregados como evidencia de las labores realizadas por el CEMPAG



Lcda. Beatriz Adriana Salazar Rivas
 Directora del Centro de Estudios de las
 Mujeres y Paridad de Género


Mtra. Amira Azucena Cruz Ramirez
 Responsable del Archivo de Trámite



P.T.I. Alfonso Tomás Pérez
 Director de Biblioteca y Archivo
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Mesa Directiva
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 20/01/2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Mesa Directiva
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Dip. Mariana Benítez Tiburcio
Teléfono	01(951) 5020200 y 5020400
Correo Electrónico	dip.marianabenitez@congresoootaxaca.gob.mx

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Trámite	Oficios de entrada y salida
Resguardos	Documentos confidenciales
Documentos Generados a las Diferentes Unidades Administrativas del H. Congreso del Estado.	Documentos Internos del Congreso




H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
DIP. MARIANA BENÍTEZ TIBURCIO / PRESIDENTA DE LA MESA DIRECTIVA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.



Lic. Ma. Guadalupe Cadena González
Responsable del Archivo de Trámite

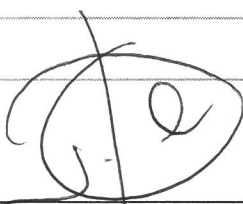




P.T.I. Alfonso Tomás Pérez
Director de Biblioteca y Archivo
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO


Fondo: Poder Legislativo
 Sub-fondo: Congreso del Estado
 Sección: Secretaría de Servicios Parlamentarios
 Tipo de Archivo: Trámite
 Fecha de Actualización: 17 de enero de 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Secretaria de Servicios Parlamentarios
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Humberto Salvador Martínez Ramírez
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400
Correo Electrónico	
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Oficialía de Partes	Coordinar la recepción, registro y entrega de la correspondencia presentada ante el Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a las áreas competentes.
Oficios recibidos en la Secretaría	Se reciben y se da curso o atención, según la naturaleza de la documentación presentada ante la Secretaría.
Documentación remitida a las áreas	Se turna documentación a las áreas según su competencia para la atención a las solicitudes realizadas por ciudadanos, servidores públicos, organizaciones sociales y/o municipios; así como para dar cumplimiento a las políticas, lineamientos y acuerdos de los órganos de gobierno del H. Congreso del Estado.

LIC. JORGE A. GONZÁLEZ ILLESCAS
 SECRETARIO DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



LIC. HUMBERTO S. MARTÍNEZ RAMÍREZ
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



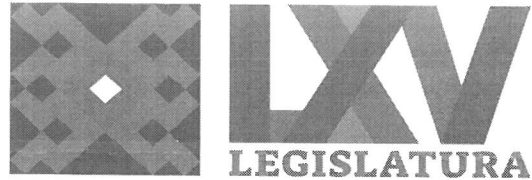

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
 DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sub-Fondo: Congreso del Estado
Sección: Apoyo Legislativo y a Comisiones
Tipo de Archivo: Archivo de Trámite
Fecha de Actualización: 21/01/2022

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Plan de Trabajo	En estudio, retirados documento que contiene las actividades a realizar en el análisis ex post de Leyes, Decretos y Acuerdos así como las Iniciativas ya Aprobadas.
Oficios Recibidos	Registro y calificación de la documentación presentada por los Órganos, Dependencias y Áreas del propio Poder Legislativo, Poderes Federales y Estatales, Ayuntamientos, Entidades y Dependencias Públicas, Organizaciones y de la Ciudadanía en general





Oficios Enviados	Elaboración de la correspondencia y clasificación administrativa dirigida a los órganos, dependencias y áreas del propio Poder Legislativo, Poderes Federales y Estatales, Ayuntamientos, Entidades y Dependencias Públicas, Organizaciones y la Ciudadanía en General.
Indicadores	Registro y seguimiento del número de iniciativas presentadas y asuntos dictaminados de Leyes, Decretos y Acuerdos emanados del Congreso del Estado.
Registro Legislativo	Registrar y contabilizar las iniciativas con Proyecto de Acuerdo o Decreto por promovente.
Documentos recibidos de las áreas	Son los documentos recibidos por las áreas administrativas del Congreso del Estado.
Comisión Permanente de Administración Pública	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Administración Pública, con fundamento en la Fracción I, del Artículo 42, del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Administración y Procuración de Justicia	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Administración y Procuración de Justicia, con fundamento en la Fracción II, del Artículo 42, del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Agropecuaria, Forestal, Minería y Pesca	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Agropecuaria, Forestal, Minería y Pesca, con fundamento en la Fracción III, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano

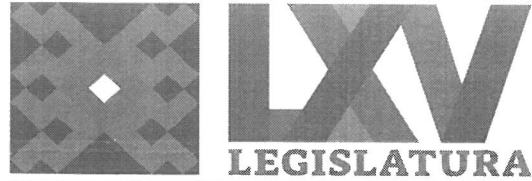


Comisión Permanente de Agua y Saneamiento	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Agua y Saneamiento, con fundamento en la Fracción IV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Pueblo Indígenas y Afromexicano	Son los documentos de su competencia de la Comisión Permanente de Asuntos Indígenas y Migración, con fundamento en la fracción V, del artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Cultura, Juventud, Cultura Física y Deporte	Son los documentos de su competencia de la Comisión Permanente de Cultura, con fundamento en la Fracción VI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Democracia y Participación Ciudadana	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Democracia y Participación Ciudadana, con fundamento en la Fracción VIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanentes de Derechos Humanos	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanentes de Derechos Humanos, con fundamento en la Fracción IX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Desarrollo Económico, Industrial, Comercial y Artesanal	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Desarrollo Económico, Industrial, Comercial y Artesanal con fundamento en la fracción X, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



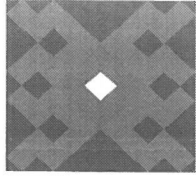
Comisión Permanente de Bienestar y Fomento Cooperativo	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Bienestar y Fomento Cooperativo, con fundamento en la Fracción XI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano
Comisión Permanente de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación, con fundamento en la Fracción XII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y
Comisión Permanente de Estudios Constitucionales	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Estudios Constitucionales, con fundamento en la Fracción XIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Fortalecimiento y Asuntos Municipales	Son los documentos que son de competencia de la Comisión Permanente de Fortalecimiento y Asuntos Municipales, con fundamento en la Fracción XIV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Gobernación y Asuntos Agrarios	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Gobernación y Asuntos Agrarios, con fundamento en la Fracción XV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Grupos en Situación de Vulnerabilidad	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Grupos en Situación de Vulnerabilidad, con fundamento en la Fracción XVI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.





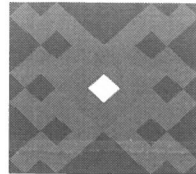
Comisión Permanente de Hacienda	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Hacienda, con fundamento en la Fracción XVII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Igualdad de Género	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Igualdad de Género, con fundamento en la Fracción XVIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Infraestructuras, Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Infraestructuras, Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, con fundamento en la Fracción XIX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente Instructora	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente Instructora, con fundamento en la Fracción XX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Medio Ambiente, Energías Renovables y Cambio Climático	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Medio Ambiente, Energías Renovables y Cambio Climático, con fundamento en la Fracción XXI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.





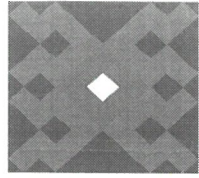
Comisión Permanente de Movilidad, Comunicaciones y Transportes	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Movilidad, Comunicaciones y Transportes, con fundamento en la Fracción XXII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Presupuesto y Programación	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Presupuesto y Programación, con fundamento en la Fracción XXIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Protección Civil	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Protección Civil, con fundamento en la Fracción XXIV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Régimen, Reglamentos y prácticas Parlamentarias	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Régimen, Reglamentos y prácticas Parlamentarias, con fundamento en la Fracción XXV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Salud	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Salud, con fundamento en la Fracción XXVI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Seguridad y Protección Ciudadana	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Seguridad y Protección Ciudadana, con fundamento en la Fracción XXVII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano





Comisión Permanente de Trabajo y Seguridad Social	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Trabajo y Seguridad Social, con fundamento en la XXVIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Transparencia, Acceso a la Información y Congreso Abierto	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Transparencia, Acceso a la Información y Congreso Abierto, con fundamento en la XXIX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Turismo	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Turismo, con fundamento en la Fracción XXX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia del Órgano Superior de Fiscalización del Estado	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia del Órgano Superior de Fiscalización del Estado, con fundamento en la Fracción XXXI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción, con fundamento en la Fracción XXXII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



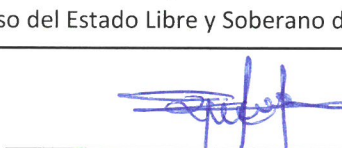


Comisión Permanente Corredor Interoceánico y Programas de Desarrollo Regional	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Corredor Interoceánico y Programas de Desarrollo Regional, con fundamento en la Fracción XXXIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Migración y Asuntos Internacionales	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Migración y Asuntos Internacionales, con fundamento en la Fracción XXXIV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia y Seguimiento del Sistema Estatal de Planeación	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia y Seguimiento del Sistema Estatal de Planeación, con fundamento en la Fracción XXXV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia de la Deuda Pública del Estado	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia de la Deuda Pública del Estado, con fundamento en la Fracción XXXVI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.


LIC. FERNANDO JARA SOTO
 DIRECTOR APOYO LEGISLATIVO Y COMISIONES

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LEGISLATURA


LIC. FERNANDO VILLAGOMEZ TOLEDO
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
 DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO






Fondo:
 Sub-fondo:
 Sección:
 Tipo de Archivo:
 Fecha de Actualización:

Poder Legislativo
 Congreso del Estado
 Dirección de Asuntos Jurídicos
 Trámite
 25 de enero de 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Asuntos Jurídicos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Hiram Mateos Benítez.
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400
Correo Electrónico	mateoshiram@hotmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
AMPAROS EN TRAMITE	Contiene todos los Juicios de Amparo en los cuáles el Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca es Responsable .
CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES	Contiene los Procesos Jurisdiccionales Seguidos ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
ELECTORAL	Contiene los Medios de Impugnación en Materia Electoral.
JUICIOS LABORALES	Contiene los Laudos en los cuales el H. Congreso tiene el carácter de demandado.
OFICIOS RECIBIDOS DE LAS ÁREAS INTERNAS DEL CONGRESO	Son Documentos Generados en los Procesos de las diferentes áreas del Congreso del Estado

LIC. LINDA LETICIA GARNICA ARAGON

 Director

 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

LIC. HIRAM MATEOS BENITEZ

 Responsable del Archivo de Trámite

P. T. I. ALFONSO TOMAS PEREZ

 Director de Biblioteca y Archivo

 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Informática y Gaceta Parlamentaria
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 21/01/2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Informática y Gaceta Parlamentaria
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Royer Sosa Sanchez
Teléfono	951 532 33 56
Correo Electrónico	rog-sanz@hotmail.com

SERIES

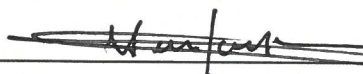
DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

DIGPOR-001(oficios recibidos de diferentes areas del H. Congreso del estado de oaxaca, diputados, direcciones, secretarías y organo de control interno)	<p>Área de gaceta parlamentaria: son los oficios recibidos de las diferentes áreas de este H. congreso del Estado, mediante los cuales remiten diversos archivos para su publicación en la página electrónica del congreso del Estado, como lo son decretos, dictámenes, acuerdos, listados de iniciativas y puntos de acuerdo, documentos en cartera, diarios de debate, convocatoria etc.</p> <p>Area de informática: donde se solicita audio y video de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se llevan a cabo, apoyo técnico para la instalación de algún equipo, mantenimiento impresiones de documentos, diseño de archivos etc.</p>
DIGPOE-001 (Oficios enviados a las diferentes áreas del H. congreso del Estado, Diputados, direcciones, secretarías, y órgano interno de control)	Son los oficios emitidos por esta dirección a todas las áreas y fracciones de este H. Congreso, dándole contestación a todas sus solicitudes y así mismo haciendo nuevas gestiones y peticiones.

Fondo: Poder Legislativo
 Sub-fondo: Congreso del Estado
 Sección: Dirección de Informática y Gaceta Parlamentaria
 Tipo de Archivo: Trámite
 Fecha de Actualización: 21/01/2022

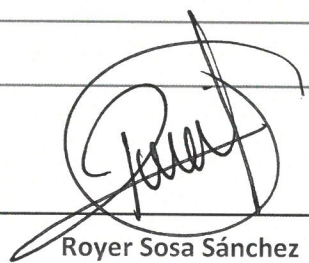
GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIGPRC-001 (reportes, dictámenes y solicitudes)	Son documentos relacionados con dictámenes de equipos de cómputo o dispositivos, así como solicitudes de adquisición de un bien o servicio inherente a Informática y gaceta parlamentaria, entrega-recepción de información o equipos a usuarios.
DIGPABM-001 (Accesos, altas, bajas y movimientos de usuarios)	Movimiento de personal notificados por la DGIP y que repercuten en los accesos de uso a los medios electrónicos institucionales así como los derivados de los accesos autorizados por cada responsable de área de la dirección de Informática gaceta parlamentaria.
DIGPCE-001 (correspondencia externa)	Solicitudes de usuarios externos al H. Congreso del Estado de Oaxaca.



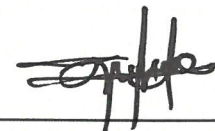
Lic. Juan Miguel Fructuoso Aragón

Director de Informática y Gaceta Parlamentaria

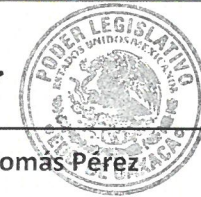
Royer Sosa Sánchez

Responsable del Archivo de Trámite



P.T.I. Alfonso Tomás Pérez

Director de Biblioteca y Archivo



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES


Unidad Administrativa	Dirección de Biblioteca y Archivo
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Arq. Eladio M. Hernández Hernández
Teléfono	9511174183
Correo Electrónico	cherapha016@gmail.com

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
DBA-Sistema Institucional de Archivos del Poder Legislativo.	Actas
DBA-Solicitudes de Información.	Solicitudes de diversas Instituciones a la Dirección.
DBA-Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública.	Publicaciones periódicas.
DBA-Comisiones.	Cambios de Titulares de las Comisiones Permanentes.
DBA-Cursos.	Documentación evidencial de cursos impartidos.
DBA-Informática.	Solicitudes de servicios de informática.
DBA-Junta de Coordinación Política.	Informes a la JUCOPO.
DBA-Organismo Interno de Control.	Solicitudes de informes sobre entrega recepción.
DBA-Recursos Materiales.	Solicitudes de material de equipo y papelería.
DBA-Relaciones Públicas.	Solicitudes de servicios de cafetería para eventos realizados.
DBA-Seguridad y Resguardo.	Solicitudes de información a la Dirección.
DBA-Servicios Administrativos.	Solicitudes de equipo y materiales.
DBA-Servicios Generales.	Solicitudes de servicios y materiales.
DBA-Servicios Parlamentarios.	Informes sobre diversas actividades.

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Biblioteca y Archivo
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 12/01/2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DBA-Transparencia.	Informes y acusos de carga de información a la plataforma de transparencia.
DBA-Archivos.	Informes y encuestas relacionadas al tema de Archivo.
DBA-Catalogo de Disposición Documental.	Cuadros del catalogo de disposición documental de las Unidades Administrativas.
DBA-Cuadro General de Clasificación.	Cuadro general de clasificación.
DBA-Cuadro General de Clasificación Archivística.	Cuadros generales de clasificación archivística de las Unidades Administrativas.
DBA-Fichas Técnicas de Valoración Documental.	Fichas técnicas de valoración documental de las Unidades Administrativas.
DBA-Guía de Archivo Docuemntal.	Cuadros de guía de archivo documental de las Unidades Administrativas.

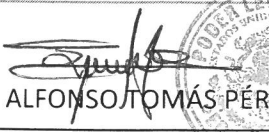

 P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Director

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO


 ARQ. ELADIO M. HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

Responsable del Archivo de Trámite


 P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Director de Biblioteca y Archivo

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 21/01/2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Secretaría de Servicios Administrativos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Teresa L. Cuevas Pérez
Teléfono	951 50 20 200 y 951 50 20 400 ext. 2048
Correo Electrónico	stecnicahcongreso@gmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Documentación recibida y/o emitida por la Junta de Coordinación Política del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.	Son los documentos que nos turna y/o enviamos relacionados con algún trámite de la Junta de Coordinación Política del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, (Memorándums u Oficios y documentación que soporte del trámite en mención).
Documentación recibida y/o emitida por la Secretaría de Servicios Parlamentarios y sus respectivas Direcciones.	Son los documentos que nos turnan y/o enviamos para llevar a cabo algún trámite de la Secretaría de Servicios Parlamentarios y sus Direcciones, a través de (Memorándums u Oficios y documentación que soporte del trámite en mención).
Documentación recibida y/o emitida por la Secretaría de Servicios Administrativos y sus respectivas Direcciones.	Son los documentos que nos turnan y/o enviamos para llevar a cabo algún trámite de la Secretaría de Servicios Administrativos con alguna de sus Direcciones, a través de (Memorándums u Oficios y documentación que soporte del trámite en mención).
Documentación recibida y/o emitida por el Órgano Interno de Control y sus respectivas Direcciones.	Son los documentos que nos turnan y/o enviamos para llevar a cabo algún trámite ante el Órgano Interno de Control o alguna de sus direcciones, a través de (Memorándums u Oficios y documentación que soporte del trámite en mención).



Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 21/01/2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Documentación de carácter confidencial.	Son los documentos que se reciben y/o envían que tengan el carácter de confidencialidad ante la Secretaría de Servicios Administrativos.
Documentación recibida de la Unidad Técnica de la Comisión de Vigilancia del OSFEO.	Son los documentos que se reciben de los Gastos de Operación y Servicios Personales la Unidad Técnica de la Comisión de Vigilancia del OSFEO del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Documentación recibida y/o emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Oaxaca	Documentos que se reciben y/o envían de la Secretaría de Finanzas del Estado de Oaxaca, referente a la solicitud o entrega de información financiera, presupuestal y programática que se emite de forma mensual, trimestral y anual.
Documentación recibida y/o emitida por la Delegación Sindical del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.	Documentos que se reciben de la Delegación Sindical del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, turnando a esta Secretaría asuntos relacionados con el personal de base de este Congreso.
Documentación recibida y/o emitida por la Unidad Transparencia del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.	Documentos que se reciben y/o envían de la Unidad de Transparencia del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, turnando a esta Secretaría.


 C.P. OMAR MALDONADO ARAGÓN
 SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



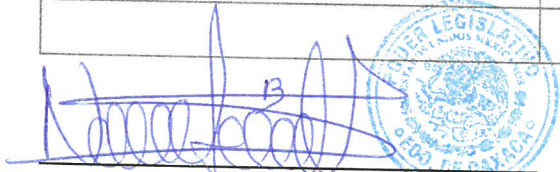
 TERESA L. CUEVAS PÉREZ
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS


 P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
 DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

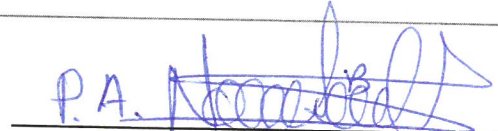
 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

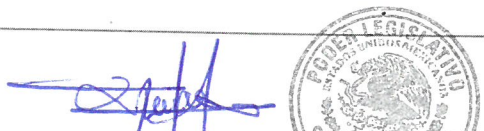
GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de finanzas
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	C.P. BEATRIZ ADRIANA ZÁRATE SALINAS
Teléfono	01(951)5020200 y 5020400, ext. 3131.
Correo Electrónico	contabilidad.hcongreso@outlook.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Oficios Enviados	Son todos los oficios asignados por el titular de la Dirección de Finanzas a las diversas áreas de Honorable Congreso del Estado.
Oficios Recibidos	Son todos los oficios por venientes de las diversas áreas del Honorable Congreso Del Estado.
Documentación Secretaria de Finanzas	Corresponde a la documentación, información, oficios enviados, oficios recibidos y otros que involucren a la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado.
Documentacion Auditorias	Corresponde a toda la documentación derivada de la revisión y/o fiscalización, ya se interna o externa.
Documentos Internos	Corresponde a documetación de carácter interno como memorándums, circulares, tarjetas, entre otros.
Documentación Ejercicio del Gasto	Documentación que comprueba y justifica el gasto ejercido por el Honorable Congreso del Estado de Oaxaca. Unidad de Egreso y Control Presupuestal: Documentación generada en la Unidad de Egresos y Control Presupuestal dependiente de la Dirección de Finanzas. Contabilidad: Documentación generada en la Unidad de Contabilidad dpendiente de la Dirección de Finanzas.


 Directora de Finanzas




 Responsable del Archivo de Trámite


 Director de Biblioteca y Archivo



LIC. NANCY JULIET VILLEGAS BOLAÑOS
 DIRECCIÓN DE FINANZAS

C.P. BEATRIZ ADRIANA ZÁRATE SALINAS

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	LIC. LUIS CIRILO MENDOZA AQUINO
Teléfono	951 5020200 ext.3093 / cel. 9711424527
Correo Electrónico	lukme2030@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
DRM-Expediente de Seguros de Autos	Documentación que se genera con motivo del proceso para la contratación por parte del H. Congreso del Estado de Oaxaca del servicio del seguro vehicular.
DRM-Expediente de Renta de Equipos de Fotocopiado	Documentación que se genera con motivo del proceso para la contratación por parte del H. Congreso del Estado de Oaxaca del servicio de fotocopiado.
DRM- Expediente de Adquisiciones	Son los documentos de adquisiciones que se generan para la atención a los requerimientos de las distintas área administrativas de este recinto legislativo y cubrir sus necesidades.
DRM-Oficiones Generales	Son los documentos (informativos), que se reciben y se envían a las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.
DRM-Expediente de Resguardo, Mobiliario y Equipo	Son los documentos que se generan con motivo de los resguardos de Equipo de Cómputo y Mobiliario asignados a los diputados; así como Servidores Públicos del H. Congreso del Estado de Oaxaca.
DRM- Expediente de Contratos de Proveedores	Son los contratos analizados, aprobados y firmados entre el H. Congreso del Estado de Oaxaca y los diferentes proveedores, cuando asi se requiera.
DRM-Expediente de Almacen	Es el registro que se hace con motivo de las compras (material de oficina, material de limpieza, material de mantenimiento, equipos de computo y mobiliario de oficina) por parte del almacén entradas y salidas.
DRM-Expediente de Facturas	Son los registros (números de factura, serie, folio fiscal, descripción, asignación) que se lleva a cabo con motivo de los bienes adquiridos por el H. Congreso del Estado de Oaxaca.



Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Recursos Materiales
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 21/01/2022

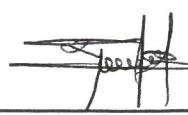
GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DRM-Expedientes de Oficio	Relación de oficios generados con motivo de bajas y reasignación de bienes muebles.
---------------------------	---


LIC. JOSÉ LUIS CRUZ SANTIAGO
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES


LIC. LUIS CIRILO MENDOZA AQUINO
Responsable del Archivo de Trámite


P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ DIRECTOR DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Seguridad y Resguardo
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 19 de Enero de 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Seguridad y Resguardo
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Ing. Ana Laura Galindo Flores
Teléfono	01 951 1154285
Correo Electrónico	gafa9521@hotmail.com

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Formatos	Son los documentos que se utilizan en los accesos al congreso, para control de Diputados, Directores y visitantes que ingresan a las instalaciones.
Oficios	Son los documentos que se realizan para solicitar material de papelería, limpieza y de mantenimiento.
Manuales	Son documentos que contienen de manera detallada las actividades que realiza el personal de la dirección.
Estacionamiento	Son los documentos de asignación de cajones a Directores y personal administrativo.
Programa Interno	Documentos del programa de Protección Civil
Oficios Recibidos	Son los documentos que se reciben por parte de las diferentes direcciones así como de Diputados integrantes de la LXIV Legislatura para conocimiento de los eventos a realizarse en las instalaciones del congreso.

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Seguridad y Resguardo
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 19 de Enero de 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Personal	Son los documentos personales del personal que integra la dirección de Seguridad y Resguardo.
----------	---


Cap. Rodrigo Arturo Ramirez Pinacho
Director de Seguridad Y Resguardo




Ing. Ana Laura Galindo Flores
Responsable del Archivo de Trámite


P.T.I. Alfonso Tomás Pérez
Director de Biblioteca y Archivo

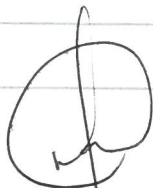


GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Relaciones Públicas
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Gloria Nadxieli Antonio Mendoza
Teléfono	222 708 42 79
Correo Electrónico	glo.am.0824@gmail.com

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
DRPOE-001	Son los documentos que certifican que se ha requerido, entregado o notificado determinada actividad.
DRPOR-001	Oficios recibidos de Diputados y todas las Unidades Administrativas del Congreso del Estado para atender sus respectivas reuniones de trabajo.
DRPC-001	Son las notificaciones recibidas de otras Unidades Administrativas
DRPV-001	Son los oficios que se reciben de las instituciones, organismos y sectores de la sociedad que sirven de enlace con el Poder Legislativo.
DRPI-001	Son los oficios recibidos mediante los cuales se invita a la Dirección a eventos, cursos, talleres, etc.



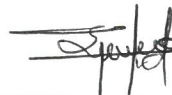
Director

Lic. Mayra Elizabeth Galán García




Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Gloria Nadxieli Antonio Mendoza



Director de Biblioteca y Archivo

P.T.I. Alfonso Tomás Pérez



Fondo: Poder Legislativo
 Sub-fondo: Congreso del Estado
 Sección: Dirección de Gestión Social
 Tipo de Archivo: Trámite
 Fecha de Actualización: 21/01/2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Gestión Social
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Cristobal Avendaño Rosas.
Teléfono	9512776929
Correo Electrónico	car.1207@hotmail.com

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Oficios recibidos a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado de Oaxaca y Dependencias de Gobierno.	Son los oficios recibidos de las diferentes areas de este H. Congreso del Estado, y de la Ciudadania, mediante los cuales solicitan diversas gestiones sociales.
Oficios enviados a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado de Oaxaca y Dependencias de Gobierno.	Son los oficios emitidos por esta Direccion a todas las areas de este H. Congreso y a la Ciudadania, dandoles contestacion a todas sus solicitudes.

LIC. EDEL PORRAS VASQUEZ.

Director



LIC. CRISTOBAL AVENDAÑO ROSAS.

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ.

Director de Biblioteca y Archivo



H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Vinculación Legislativa con el Gobierno Federal y Estatal
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 21 de Enero del 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

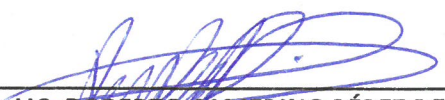
DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Legislativa con el Gobierno Federal y Estatal
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Miguel Ángel González Pérez
Teléfono	01 (951) 4084070 y 5020400
Correo Electrónico	direcciondevinculacion65@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Oficios Recibidos (Internos y Externos)	Son los documentos que se reciben de todas las unidades Administrativas del H. Congreso del Estado, así como los documentos que se reciben de diferentes instituciones, organismos, asociaciones civiles y de la sociedad en general.
Oficios Enviados (Internos y Externos)	Son los documentos que se envían a todas las unidades Administrativas del H. Congreso del Estado, así como los documentos que se envían a las diferentes instituciones, organismos, asociaciones civiles.
Documentos y/o Expedientes turnados	Son los documentos y/o expedientes que hacen llegar a la dirección, pero deben ser ejecutados por otra instancia y se remiten a la instancia correspondiente para su atención, previo enlace.
Eventos	Son los documentos que avalan y registran los eventos realizados por la Dirección y se elabora por mes de ejecución, así como las solicitudes de insumos y/o apoyo para la coordinación de la logística de los eventos.
Pendientes	Es el archivo de documentos o solicitudes que se encuentran en el status de trámite de atención y/o respuesta.



Fondo: Poder Legislativo
 Sub-fondo: Congreso del Estado
 Sección: Dirección de Vinculación Legislativa con el Gobierno Federal y Estatal
 Tipo de Archivo: Trámite
 Fecha de Actualización: 21 de Enero del 2022

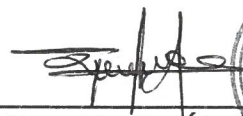
GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Catalogos	Son los archivos que las instituciones envian a la Dirección y que contienen el catálogo de apoyos, capacitaciones y/o programas que manejan y que sirven de apoyo para que se genere el vínculo de colaboración con el Poder Legislativo y con la Sociedad.
Directorios	Son los archivos que contienen los datos de los Servidores Públicos del H. Congreso del Estado, de los Diputados, de las Instituciones del Gobierno Federal y Estatal.
Documentos del Personas Adscrito	Documentos que justifican las actividades extraordinarias del personal integrante de la Dirección, así como su adscripción a la misma.
Capacitación	Es el archivo que contiene la Información y registro de los cursos de capacitación que se realizan para el personal del H. Congreso del Estado a través de la Dirección.
Convenios y Vinculaciones	Son documentos de cooperación interinstitucionales celebrado con otras instituciones y otras personas jurídicas de derecho público o privado, nacionales o extranjeras. Así como oficios que se reciben de las instituciones, organismos y sectores de la sociedad que sirven de enlace con el Poder Legislativo.


LIC. ROBERTO CAMERINO PÉREZ DELGADO
 DIRECTOR DE VINCULACION LEGISLATIVA
 CON EL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL




LIC. MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ PÉREZ
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
 DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO
 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



Fondo: Poder Legislativo
 Sub-fondo: Congreso del Estado
 Sección: Órgano Interno de Control
 Tipo de Archivo: Trámite
 Fecha de Actualización: 19 de enero del 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Órgano Interno de Control
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Gamaliel Cruz Ramos
Teléfono	9511619556
Correo Electrónico	gama1994@hotmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Actas de Entrega-Recepción	Al documento en el que consta el acto de entrega-recepción de los servidores públicos del Poder Legislativo. (CONFIDENCIAL)
Asuntos jurídicos, quejas, procedimientos, rec	Son todas aquellas quejas y denuncias ciudadanas, con respecto a la actuación de servidores públicos administrativos adscritos al Congreso del Estado de Oaxaca.
Documentos para conocimiento del Órgano In	Son todos los documentos que se gira copia al Órgano Interno de Control y se da por enterado de diversos asuntos.
Oficio enviados externos.	Son todos los oficios enviados por el Órgano Interno de Control, fuera del Poder Legislativo.
Oficio recibidos externos.	Son todos los oficios recibidos por el Órgano Interno de Control de otras Dependencias u Organizaciones que no son del Poder Legislativo.
Oficio enviados internos.	Son todos los oficios enviados por el Órgano Interno de Control, a las diversas áreas del Poder Legislativo.
Oficio recibidos internos.	Son todos los oficios recibidos por el Órgano Interno de Control de las diversas áreas del Poder Legislativo.


 LIC. CRUZ ITZEL ESPINOSA ROJAS
 Titular del Órgano Interno de Control.


 LIC. GAMALIEL CRUZ RAMOS
 Responsable del Archivo de Trámite


 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


 P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
 Director de Biblioteca y Archivo


 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Control y Seguimiento Patrimonial
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 18 de enero de 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Control y Seguimiento Patrimonial
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Victor Leonel Silva Lopez
Teléfono	951 50 20 200 y 951 50 20 400
Correo Electrónico	leonel.silvalopez@gmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos del Poder Legislativo.	Son todos lo oficios y documentos referentes a las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos del Poder Legislativo. (CONFIDENCIAL)
Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos de los Municipios de Oaxaca.	Son todos lo oficios y documentos referentes a las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos Municipales. (CONFIDENCIAL)
Oficios Informativos del H. Congreso del Estado.	Son todos los oficios recibidos de las diferentes áreas del Congreso.
Oficios enviados externos.	Son todos los Oficios enviados por el Órgano Interno de Control, fuera del Poder Legislativo.
Oficios recibidos externos.	Son todos los Oficios recibidos por el Órgano Interno de Control, de otras dependencias u organizaciones que no son del Poder Legislativo.
Oficios enviados internos.	Son todos los Oficios enviados por el Órgano Interno de Control, a diferentes áreas del Poder Legislativo.
Oficios recibidos internos.	Son todos los Oficios recibidos por el Órgano Interno de Control, de otras áreas del Poder Legislativo.

MTRO. CARLOS AUGUSTO HERNÁNDEZ SILVA

Director

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

ING. VICTOR LEONEL SILVA LÓPEZ

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Director de Biblioteca y Archivo

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Asuntos Jurídicos Municipales
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 19 de enero del 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Asuntos Jurídicos Municipales
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Gamaliel Cruz Ramos
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400
Correo Electrónico	gama1994@hotmail.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Asuntos jurídicos, quejas, procedimientos en contra de servidores públicos municipales	Son todos los documentos que integran los expedientes que se inician con la interposición de una queja, denuncia o sugerencia, de un ciudadano en contra de un servidor público municipal.
Documentos para conocimiento de la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales	Son todos los documentos mediante los cuales se le hace del conocimiento a la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales de cualquier asunto y se da por enterada del mismo.
Oficios enviados externos	Son todos los oficios enviados por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales a otras Dependencias o Municipios del Estado.
Oficios recibidos externos	Son todos los oficios recibidos por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales de otras Dependencias o Municipios del Estado.
Oficios recibidos internos	Son todos los oficios recibidos por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales de las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.
Oficios enviados internos	Son todos los oficios enviados por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales a las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.

LIC. FERNANDO SÁNCHEZ SUÁREZ

Director

LIC. GAMALIEL CRUZ RAMOS

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Director de Biblioteca y Archivo

Fondo: Poder Legislativo
 Sub-fondo: Congreso del Estado
 Sección: Dirección de Auditoría
 Tipo de Archivo: Trámite
 Fecha de Actualización: 18 de Enero del 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Auditoría
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	C.P. Rosa María Montero Mancera
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400
Correo Electrónico	roxmari1983@hotmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Documentos Enviados	Esta serie tiene por objeto el llevar el control de los documentos generados por la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control y que son enviados a las diferentes áreas Administrativas que integran en su totalidad en el H. Congreso del Estado de Oaxaca.
Documentos Recibidos de las Áreas	Son los documentos elaborados y enviados por parte de las áreas administrativas de este H. Congreso del Estado de Oaxaca a la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control.
Internos Unidad (expedientes)	Esta serie se caracteriza por llevar a cabo el control de los expedientes compuesta por la documentación de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite que tiene como objetivo único y exclusivamente información de auditorías realizadas por la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control practicadas a las diferentes áreas Administrativas que integran en su totalidad en el H. Congreso del Estado de Oaxaca.
Expediente electrónico	Documentos e información electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan realizadas por la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control practicadas a las diferentes áreas Administrativas que integran en su totalidad en el H. Congreso del Estado de Oaxaca.

C.P. GILBERTO MELO GUZMÁN
DIRECTOR DE AUDITORÍA

C.P. ROSA MARÍA MONTERO MANCERA
Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ
Director de Biblioteca y Archivo

Fondo: Poder Legislativo
 Sub-fondo: Congreso del Estado
 Sección: Dirección de Asuntos Jurídicos Internos
 Tipo de Archivo: Trámite
 Fecha de Actualización: 19 de enero del 2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Asuntos Jurídicos Internos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Gamaliel Cruz Ramos
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400
Correo Electrónico	gama1994@hotmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Asuntos Jurídicos, quejas, procedimientos en contra de servidores públicos del H. Congreso del Estado de Oaxaca.	Son todos los documentos que integran los expedientes que se inician con la interposición de una queja, denuncia o sugerencia, de un ciudadano en contra de un servidor público del H. Congreso del Estado.
Documentos para conocimiento de la Dirección de Procedimientos Jurídicos.	Son todos los documentos mediante los cuales se le hace del conocimiento a la Dirección de Procedimientos Jurídicos Internos de cualquier asunto y se da por enterada del mismo.
Oficios enviados externos.	Son todos los oficios enviados por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Internos a otras Dependencias del Estado.
Oficios recibidos externos.	Son todos los oficios recibidos por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Internos de otras Dependencias del Estado.
Oficios recibidos internos.	Son todos los oficios recibidos por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Internos de las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.
Oficios enviados internos.	Son todos los oficios enviados por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Internos a las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.

LIC. ISRAEL TORRES SAN PEDRO

Director

LIC. GAMALLIEL CRUZ RAMOS

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ


Director de Biblioteca y Archivo


ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

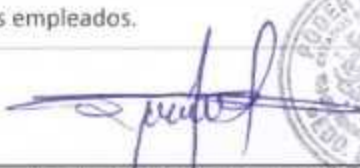
H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Recursos humanos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Jose Eduardo Martinez Rito
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext. 3111
Correo Electrónico	eduardorito@outlook.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Plantillas	Personal adscrito en diferentes áreas
Nóminas	Documento de pago de Nómina
Unidad de Transparencia	Respuesta a las solicitudes por la unidad de transparencia
Organo Interno de Control	Respuesta a las solicitudes realizadas por el Organo Interno de Control
Prestaciones	Las que tiene derecho el personal
Bolsa de trabajo	Curriculum Vitae
Evaluación al desempeño	Documentación del personal beneficiado
Imss	Oficios y cédulas de registro de movimientos del personal
Oficios internos enviados	Oficios internos enviados por la Dirección a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
Oficios internos recibidos	Oficios internos recibidos en la Dirección a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
Ofios Externos Enviados	Oficios Externos enviados por la Dirección a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
Ofios Externos Recibidos	Oficios Externos recibidos en la Dirección a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
Incidencias	Carpetas que contienen justificantes de los empleados.


 L.C.P. JUANA VASQUEZ ORTIZ
 Directora de Recursos Humanos

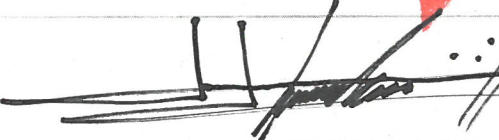


 LIC. JOSE EDUARDO MARTINEZ RITO
 Responsable del Archivo de Trámite


 P.T.I. ALFONSO TOMAS PEREZ
 Director de Biblioteca y Archivo

Fondo: Poder Legislativo
 Sub-fondo: Congreso del Estado
 Sección: Dirección de servicios generales
 Tipo de Archivo: Trámite
 Fecha de Actualización: 18/01/2022

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de servicios generales
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Adany Sofia Ruiz Lopez
Teléfono	5020200 y 5020400
Correo Electrónico	jm.ad.jm86@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
ORDSG / OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES.	documentación recibida de todas las áreas administrativas y diputados del H. Congreso del Estado de Oaxaca
OEDSG / OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES.	Es el documento que se genera al mandar una solicitud, información o circular de esta dirección.



 Director
 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 LIC. EMMANUEL BARTOLANO MELCHOR


 Responsable del Archivo de Trámite
 LIC. ADANY SOFIA RUIZ LOPEZ



 Director de Biblioteca y Archivo
 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO
 P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

